



AJUNTAMENT DE REUS

MOCIONS I PROPOSTES DE DECLARACIÓ AL PLE MUNICIPAL O A LA JUNTA DE PORTAVEUS

Canal Telemàtic

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Nom i cognoms o raó social

AJUNTAMENT DE REUS - REGIDORS NO ADSCRITS

☐ DNI-NIF ☒ NIE

P4312500D

DADES PERSONA REPRESENTANT (emplenar en cas que s'actui en representació)

Nom i cognoms o raó social

JULIO PARDO RODRIGUEZ SOLANO



AJUNTAMENT DE REUS

MOCIÓ QUE PRESENTA EL/ELS GRUP/S MUNICIPAL/S CONCEJAL INDENDIENTE/NO ADSCRITO JULIO PARDO AL/A LA PLE MUNICIPAL DEL DIA 18/09/2026 REFERENT A MOCIÓN SOBRE LAS PILONAS RETRÁCTILES EN REUS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Las pilonas retráctiles no son un simple elemento de mobiliario urbano: constituyen un sistema material de control de acceso que puede cerrar o restringir de forma efectiva la circulación por calles y zonas comerciales. Su implantación incide directamente en la movilidad, la actividad económica, la carga y descarga, el acceso a los establecimientos, los vados, los servicios públicos, las emergencias y la accesibilidad.

El sector comercial y profesional de Reus requiere reglas claras y previsibles. Cualquier restricción de acceso puede afectar a la llegada de clientes, proveedores y repartidores, así como a la actividad ordinaria de los negocios. Por ello, las decisiones sobre pilonas deben estar precedidas de una justificación técnica suficiente, ser proporcionadas y contar con información transparente para los concejales, los comerciantes y la ciudadanía.

El Ayuntamiento dispone de competencias para ordenar el tráfico, pero no consta una regulación municipal específica y detallada que establezca los criterios de implantación de pilonas retráctiles, la documentación técnica necesaria, las condiciones de accesibilidad, la señalización, el mantenimiento, los protocolos ante averías y emergencias, ni el régimen de acceso para residentes, comercios y servicios.

La falta de una regulación concreta exige mayor rigor, no menor: cada instalación debe estar amparada por un acuerdo identificable, una motivación suficiente y soporte técnico adecuado. Antes de ampliar el sistema, el Pleno debe disponer de toda la información y abrir un debate real con los sectores afectados, en particular con el comercio local.

PRESENTA EL/LA SEGÜENT MOCIÓ O PROPOSTA DE DECLARACIÓ

ACUERDOS

- 1.- Instar al Gobierno municipal a entregar a todos los concejales, en el plazo máximo de quince días hábiles, una relación completa de las pilonas retráctiles instaladas, en ejecución o previstas, indicando ubicación, fecha, finalidad, estado de funcionamiento y régimen de acceso aplicable.
- 2.- Instar al Gobierno municipal a facilitar, para cada instalación, el acuerdo que autorizó su colocación, con su fecha y órgano competente, junto con la documentación técnica que la justifique: informes, proyecto o planos, coste, mantenimiento y protocolo de acceso, emergencias y averías, especialmente respecto de comercios, proveedores, carga y descarga, residentes y titulares de vados.
- 3.- Instar al Gobierno municipal a suspender la instalación de nuevas pilonas retráctiles y la ampliación de las existentes hasta que se entregue la documentación indicada y se publique una evaluación global de sus efectos sobre la movilidad, la seguridad, la accesibilidad, la actividad comercial, los residentes y los servicios de emergencia, salvo emergencia debidamente acreditada.
- 4.- Instar al Gobierno municipal a abrir un proceso de participación ciudadana y escucha activa, con información previa suficiente y una sesión pública de debate, garantizando la participación efectiva de las asociaciones de comerciantes y autónomos, establecimientos afectados, vecinos, titulares de vados, entidades de personas con discapacidad y servicios de emergencia. Las aportaciones recibidas y la respuesta municipal razonada deberán hacerse públicas.
- 5.- Instar al Gobierno municipal a presentar al Pleno, en el plazo de tres meses, una propuesta de regulación o protocolo específico sobre pilonas retráctiles que fije criterios de necesidad y proporcionalidad; documentación técnica; accesibilidad y señalización; acceso de emergencias, comercios, proveedores y servicios esenciales; mantenimiento; régimen de autorizaciones; y revisión, modificación o retirada de las instalaciones que no estén suficientemente justificadas o generen efectos desproporcionados.

DOCUMENTACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA SUSCEPTIBLE DE SER CONSULTADA TELEMÀTICAMENT A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (D'ACORD AMB EL QUE DISPOSA L'ARTICLE 28.2 DE LA LLEI 39/2015):

Marqui la casella «SÍ» si desitja autoritzar i consentir que AJUNTAMENT DE REUS realitzi la consulta dels documents. En cas que marki «NO» vostè s'està oposant a la consulta i haurà d'adjuntar la documentació.

SI NO

☒☐

Document identificatiu

INFORMACIÓ DE AJUNTAMENT DE REUS A LA PERSONA INTERESSADA.

1. L'accés a les notificacions i comunicacions es practicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus (www.reus.cat), segons el que estableix l'Ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Reus. La persona interessada rebrà l'avís de dipòsit a través d'un SMS al mòbil o un missatge al correu electrònic. La notificació estarà disponible durant 10 dies naturals, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, la notificació es tindrà per efectuada i el procediment continuarà (art. 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)
2. Es tramiten les mocions, les propostes de resolució, les esmenes, els precs o les preguntes per a ser incorporades a l'ordre del dia de la propera sessió del Ple o de la Junta de Portaveus. Si la pregunta es formula per escrit vint-i-quatre hores abans, com a mínim, del començament de la sessió del Ple, s'ha de contestar en el

decurs d'aquesta, llevat que el destinatari de la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent. Les preguntes a respondre per escrit han d'ésser contestades en el termini màxim .

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 , us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de Ajuntament de Reus.En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de Ajuntament de Reus. https://transparencia.reus.cat	
Responsable	Ajuntament de Reus
Finalitat	La gestió o tramitació de la Mocions i propostes de declaració al Ple Municipal o a la Junta de portaveus
Legitimitat	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada. En tot cas, AJUNTAMENT DE REUS està facultat per a comprovar l'exactitud de les dades aportades per l'interessat/da
Destinatari	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada.
Drets	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a: dpd.ajuntament@reus.cat
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional a la pàgina web: https://serveis.reus.cat/rgpd/

☒

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.