



ESBORRANY ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm: 23/2024

Caràcter: Ordinària

Data: 20/12/2024

Horari: 08:35 h - 08:50 h

Lloc: Palau Municipal

Hi assisteixen:

Sandra Guaita Esteruelas, alcaldessa
Noemí Llauredó Sans
Daniel Recasens Salvador
Marina Berasategui Canals
Daniel Rubio Angosto
Dolors Del Mar Vázquez Pérez
Josep Baiges Gispert
Ana Isabel Martínez Serrano
Manel Muñoz Coll
Daniel Marcos Cruz

També assisteix:

Jaume Renyer Alimbau, secretari general

ORDRE DEL DIA

1. Informació de l'Alcaldia.

2. Gestió Econòmica i Pressupostària. Donar compte de diferents decrets de la regidoria delegada de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern d'aprovació de factures i certificacions d'obres, serveis i subministraments.

3. Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni. Pròrroga del servei consistent en els treballs d'eliminació i neteja d'herbes en superfícies de la via pública de manteniment municipal.

4. Serveis a les Persones i Drets Socials. Encàrrec a la Fundació Educativa i Social per la gestió del Servei d'atenció domiciliària 2025.

5. Gestió Urbanística. Recepció de les obres d'urbanització, instal·lacions i dotacions de la Fase 2A del Projecte d'urbanització de l'Àrea 4.74 «Forn del Soto».

6. Relacions Ciutadanes. Aprovació de l'encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social per desenvolupar el servei de polítiques d'envelliment actiu al municipi i dinamitzar els Casals Municipals de la Gent Gran per l'any 2025.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



7. Coordinació Jurídica Ajuntament - Empreses municipals i Defensa Jurídica. Pròrroga de l'encàrrec a Reus Serveis Municipals SA del servei de suport a la Gerència de l'Ajuntament.

Seguidament es tractaran en sessió pública els temes següents:

PROMOCIÓ ECONÒMICA, HISENDA I PROJECCIÓ DE CIUTAT

8. Patrimoni del Sòl. Modificació del cànon mensual a satisfer pels paradistes del Mercat Central de Reus durant l'any 2025.

SERVEIS GENERALS

9. Assessoria Jurídica. Reconeixement de la compatibilitat sol·licitada per la Sra. D.E.P., treballadora de l'Institut Municipal de Formació i Empresa.

10. Recursos Humans. Compatibilitat per a l'exercici d'activitat privada presentada pel Sr.O.G.B. treballador de l'Ajuntament de Reus.

11. Servei d'Aprovisionaments Contractació i Patrimoni. Modificació del contracte del servei de manteniment i actualització dels sistemes de seguretat físics dels centres municipals de l'Ajuntament de Reus.

Assumptes sobrevinguts, si s'escau.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Oberta la sessió, la presidència proposa, i així s'acorda per unanimitat, declarar d'urgència els següents assumptes per a ser inclosos a l'ordre del dia, atès que es compleix el quòrum necessari exigint per l'article 103.3 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

7.a) Benestar Social. Encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social dels Serveis d'intervenció socioeducativa per a l'any 2025.

7.b) Benestar Social. Encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social del projecte Pont entre Cultures per a l'any 2025.

7.c) Esports. Aprovació del conveni regulador d'una aportació de capital de l'Ajuntament de Reus a la societat Reus Esport i Lleure SA per dur a terme un conjunt d'inversions en equipaments esportius.

7.d) Benestar Social. Aprovació del Conveni entre l'Ajuntament de Reus i l'Associació Taller Baix Camp per col·laborar en el programa de recuperació i distribució d'aliments frescos l'any 2025.

1. Informació de l'Alcaldia.

No n'hi ha.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Altimbau
31/01/2025



2. Gestio Econòmica i Pressupostaria. Donar compte de diferents decrets de la regidoria delegada de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern d'aprovació de factures i certificacions d'obres, serveis i subministraments.

"Vistos els Decrets del regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern que figuren als expedients D-HISMUN 7222/2024 i D-HISMUN 3119/2024 d'aprovació de factures i certificacions d'obra, serveis i subministraments que es detallen:

Decret	Data	Expedient	Relació	Import
EXP.7222/2024				
2024023775	03/10/2024	195-220-205-213-217-218-221	Q/2024/398-408-426-439-452-453-466	276.310,80€
2024024239	08/10/2024	214-215-216	Q/2024/440-450-451	301.228,75€
2024024714	11/10/2024	210-219-225	Q/2024-436-454-474	51.064,89€
2024024715	11/10/2024	222-5-234	Q/2024-471-485-489	201.310,98€
2024025013	15/10/2024	14	O/2024/1246-1248	17.208,55€
2024025227	18/10/2024	226-227-232	Q/2024/475-477-482	239.087,96€
22024025657	24/10/2024	228-232-237-50-238	Q/2024/479-495-500-501-502	174.747,17€
22024025678	24/10/2024	233-236-240-246	Q/2024-487-499-504-512	2.014,436,24€
2024025906	28/10/2024	223-220-239-247	Q/2024-472-488-503-517	520.016,43€
2024026051	29/10/2024	220-224-229-241-243-249	Q/2024-464-513-473-480-505-507-526	1.492.091,67€
2024026098	30/10/2024	250-244-254-252	Q/2024/523-508-535-532	281.295,09€
2024026390	06/11/2024	231-242-251-253	Q/483-506/533 O/1326	883.308,07€
2024026843	08/11/2024	245-255-256-261-264-5	Q/510-536-539-548-551-555	205.627,74€
2024027802	19/11/2024	235-259-268	Q/490-542 O/1411	92.133,78€
2024027801	19/11/2024	220-275-	Q/461-575-576	1.062.136,55€
2024028131	25/11/2024	230-248-283	Q/481-518-595	64.473,29€
2024028625	29/11/2024	257-260-263-270-271-272-273-274-276-278-279	Q/540-546-550-563-564-565-566-571-597-589-590-594	1.120.361,18€
2024028760	02/12/2024	265-269	Q/552-562	72.187,82€
2024029009	09/12/2024	285-258-281	Q/597-541-592	385.227,07€

Decret	Data	Expedient	Relació	Import
EXP.3119/2024	Obra Civil del Projecte aparcament soterrat àrea 3.02 La Hispània			
2024011298	03/05/2024	3119	Certificació 1	2.544.886,86€
2024014846	06/06/2024	0319/2022	Certificació 2	558.344,57€
2024018209	18/07/2024	0319/2022	Certificació 3	555.356,17€
2024021668	06/09/2024	0319/2022	Certificació 4-5-6	1.328.736,05€
2024024031	07/10/2024	0319/2022	Certificació 7	621.966,72€



2024027915	21/11/2024	0319/2022	Certificació 8	349.852,60€
2024029285	09/12/2024	0319/2022	Certificació 9	348.648,48€

Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 2023013691 de data 21 de juny de 2023 de delegació de competències a la Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, en relació a l'aprovació de factures i certificacions d'obres, serveis i subministraments, donant-se compte mensualment a la Junta de Govern local.

En conseqüència es proposa l'adopció dels acords següents:

Donar compte dels decrets del regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern que figuren als expedients D-HISMUN 7222/2024 i D-HISMUN 3119/2024 d'aprovació de factures i certificacions d'obres, serveis i subministraments."

Els membres de la Junta de Govern Local es donen per assabentats.

3. Servei d'Aprovisionaments Contractació i Patrimoni. Pròrroga del servei consistent en els treballs d'eliminació i neteja d'herbes en superfícies de la via pública de manteniment municipal.

"Atès que per Decret d'Alcaldia número 2023005171, de data 10 de març de 2023, es va adjudicar a l'Associació de familiars de persones amb discapacitat intel·lectual i de desenvolupament TBC, la contractació del servei consistent en els treballs d'eliminació i neteja d'herbes en superfícies de la via pública de manteniment municipal, per l'import de 205.700,00 euros anuals, IVA inclòs (Base imposable: 170.000,00 euros i 21% d'IVA: 35.700,00 euros) i per la resta de condicions detallades a la seva oferta de data 22 de febrer de 2021.

Atès que en data de 4 d'abril de 2023 es va formalitzar el corresponent contracte administratiu.

Atès que durada inicial del contracte, d'acord amb els termes previstos en el pacte segon del mateix, s'establia per un període inicial de dos (2) anys, a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització.

Atès que aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a dues (2) anualitats més. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els quatre (4) anys, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Vist l'informe emès per l'encarregada de jardineria i l'Arquitecte tècnic de la Brigada Municipal de data 31 d'octubre de 2024, en el qual s'ha informat favorablement sobre exercir la primera pròrroga del contracte per una anualitat, amb efectes a partir del 5 d'abril de 2025.

Vist l'informe jurídic emès pel Cap del Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni, de data 4 de desembre l'any 2024, en el qual es proposa aprovar la primera pròrroga del contracte per una anualitat, amb efectes a partir del 5 d'abril de 2025.

Vist l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la durada dels contractes de serveis i al règim jurídic de les seves pròrrogues.

Vist l'informe de fiscalització prèvia per part de la Intervenció Municipal, de data 9 de desembre de 2024.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



Atès que per Decret d'Alcaldia número 2023013716, de data 21 de juny de 2023, s'ha d'entendre delegada la competència en matèria de contractació per aquest expedient a la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

1.- Aprovar la primera pròrroga del contracte del servei consistent en els treballs d'eliminació i neteja d'herbes en superfícies de la via pública de manteniment municipal formalitzat amb l'Associació de familiars de persones amb discapacitat intel·lectual i de desenvolupament TBC, per un període d'un any, amb efectes a partir del 5 d'abril de 2025.

2 Notificar aquest acord a l'Associació de familiars de persones amb discapacitat intel·lectual i de desenvolupament TBC, i atorgar-li els recursos oportuns, i publicar-lo al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Reus i al Diari Oficial de la Unió Europea.

3.- Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

4. Serveis a les Persones i Drets Socials. Encàrrec a la Fundació Educativa i Social per la gestió del Servei d'atenció domiciliària 2025.

"La Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials ofereix, com a prestació garantida, el Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) que es defineix com un conjunt de tasques que es realitzen a la llar de persones o famílies que es troben, per motius físics o socials, en situacions de manca d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'art. 21.2.j) esmenta l'atenció domiciliària sota el títol "Prestacions de Servei" i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària.

L'article 31.e) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competència dels municipis el compliment de les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que relacionats amb l'article 16 de la mateixa Llei, contempla dins dels serveis socials bàsics els serveis d'ajuda a domicili.

En sessió duta a terme el 29 juliol de 2022, la Junta de Govern Local aprova l'acord del Contracte Programa 2022-2025 per la coordinació, la cooperació i col·laboració amb el

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

El Contracte-Programa es va signar el 24 d'agost de 2022 i, en referència al SAD, que es contempla a la fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED), estableix els eixos estratègics, els objectius generals, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permeten major eficiència i eficàcia en la gestió dels següents serveis:

- SAD social.
- SAD dependència.
- Tecnologies de suport i de cura.
- Suport a familiars i altres cuidadors i cuidadores no professionals.
- Productes de suport.

En data 4 de desembre de 2024, la Cap de Servei de Benestar Social emet plec de condicions tècniques del Servei que recull drets i obligacions de les parts i que s'adjunta a l'expedient. A més, aquest document estableix que el Servei d'ajuda a domicili inclou els serveis següents:

- Servei d'atenció a la llar.
- Servei d'auxiliar de la llar.
- Servei de seguiment de persones grans, majors de 80 anys.
- Servei d'atenció a la llar (SALL) nocturns, diumenges i festius.

En data 4 de desembre de 2024 la Cap de Servei de Benestar Social emet informe en el qual es proposa aprovar les tarifes dels serveis a dalt esmentats, a la vista de l'estudi econòmic efectuat, i que són els següents:

- Cost unitari servei d'atenció a la llar.....21,98€ preu/hora
- Cost unitari servei d'auxiliar de la llar.....19,51€ preu/hora
- Cost unitari servei de seguiment majors de 80 anys.....21,98€ preu/hora
- Cost unitari servei d'atenció a la llar amb horari nocturn, diumenges i festius (increment del % del preu).....27,46€ preu/hora

Aquests imports estan exempts d'IVA, d'acord amb el que preveu l'article 7 apartat 8è C de la Llei 37/1992 de 28 de desembre sobre l'Impost de valor afegit i d'acord amb la Disposició Final desena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Prenent com a referència les hores reals consumides de l'1 de gener al 30 de novembre de 2024 i, fent una extrapolació de les possibles hores a realitzar de l'1 al 31 de desembre de 2024, es fa una previsió de l'import total de l'encàrrec per a l'any 2025, en la que s'han pres de referència els preus unitaris de l'any 2024 i, en la que s'han de contemplar les possibles altes i baixes del servei:

SERVEI	CATEGORIA PROFESSIONAL	TARIFA	NOMBRE HORES	COST
Atenció a la llar (SALL)	Treballador/a familiar	21,98€	89.482,01	1.966.814,66€
Atenció a la llar festiu (SALL)	Treballador/a familiar	27,46€	3.073,74	84.404,98€
Auxiliar de la llar (SAUX)	Auxiliar de neteja	19,51€	20.685,77	403.579,31€
Seguiment	Treballador/a	21,98€	331,66	7.289,81€



	familiar			
TOTAL			113.573,18	2.462.088,76 €

Aquesta despesa es calcula a partir de les tarifes que s'han d'aprovar i, el nombre d'hores realitzades durant l'any 2024, i ajustant aquesta xifra a la revisió dels serveis autoritzats que des de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials s'ha fet.

En referència a l'objectiu d'aquest Servei i la necessitat de la ciutadania, són constants els casos que han de causar alta en el servei, motiu pel qual el crèdit anirà a càrrec del pressupost de l'exercici 2025 i, podrà ésser ampliat si es disposa d'un major crèdit pressupostari en funció de les necessitats. Es tracta, per tant, d'un pressupost aproximat i l'encàrrec es liquidarà en funció de les hores que finalment es prestin.

D'altra banda, es contempla la possibilitat que es portin a terme serveis puntuals d'acompanyament a escoles, centres de dia i d'altres serveis especialitzats en els que la durada del servei pugui ser de trenta minuts.

Així mateix es contempla que per millorar l'atenció a la ciutadania, l'Ajuntament de Reus ofereixi al servei de coordinació del SAD, un canvi d'ubicació en dependències municipals el 2025.

L'encàrrec de gestió tindria una vigència de l'1 de gener al dia 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos.

En data 10 de desembre de 2024 la Cap de servei de Benestar social emet un informe favorable en el que proposa efectuar l'encàrrec a la Fundació Educativa i Social (FES) de la gestió dels serveis esmentats, en la mesura que la Fundació ha efectuat per encàrrec d'aquest Ajuntament l'execució dels esmentats serveis els darrers anys i se n'efectua una valoració positiva.

En data 11 de desembre de 2024, l'assessoria jurídica emet un informe en el qual manifesta que no concorren aspectes de naturalesa jurídica que impossibilitin l'aprovació de l'encàrrec, sens perjudici de les consideracions que consten al mateix informe.

En data 12 de desembre de 2024, s'emet informe de fiscalització prèvia, d'acord amb l'article 13 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i les Bases d'Execució del Pressupost d'aquesta Corporació.

La Regidoria de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials no ostenta els recursos adients per a l'execució d'aquest servei.

La Fundació Educativa i Social (FES) ostenta la consideració de mitjà propi personificat i servei tècnic, entre altres poders adjudicadors, de l'Ajuntament de Reus, que li pot fer encàrrecs de gestió en relació sempre a les activitats compreses dins del seu objecte i finalitats fundacionals, a l'empara del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 5 dels seus estatuts vigents.

En data 4 de març de 2019, per acord de Ple, es declara la condició de Mitjà Propi Personificat (MPP) i servei tècnic de la Fundació Educativa i Social (FES), respecte de

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



L'Ajuntament de Reus, que li pot fer encàrrecs de gestió per tant en relació a les activitats compreses dins del seu objecte i activitats fundacionals.

Per a dur a terme l'encàrrec, la Fundació Educativa i Social posarà a disposició de l'Ajuntament els recursos humans i materials necessaris per tal de portar a terme les esmentades activitats.

Els contractes que hagi de realitzar la Fundació Educativa i Social restaran subjectes a la Llei 9/2017, en els termes que resultin procedents d'acord amb la naturalesa de la societat, així com pel tipus i la quantia dels contractes.

L'esmentat encàrrec exigeix el tractament de dades personals, per la qual cosa la Fundació Educativa i Social, ostenta, en relació a aquest encàrrec, la condició de tercer encarregat del tractament de dades de caràcter personal i, per tant, ha d'ajustar la seva actuació en aquest àmbit a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la llibre circulació d'aquestes dades.

A l'expedient consta l'esborrany del contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Reus i la Fundació Educativa i Social.

La persona responsable de l'encàrrec per l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials serà la coordinadora de l'àmbit de Gent Gran i Dependència.

Vist el decret de l'alcaldia número 2023013716 de data 21 de juny de 2023, pel qual es delega en la Junta de Govern local l'aprovació dels encàrrecs, les encomanes de gestió i els convenis de cooperació i col·laboració quan per raó del seu import sigui competent l'alcalde o alcaldessa i la seva quantia excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des.

Atès que els regidors delegats ostenten competències per aprovar aquells encàrrecs l'import dels quals no superi els 25.000 euros, d'acord al decret de l'Alcaldia núm. número 2023013691 de data 21 de juny de 2023 (BOPT 3 de juliol de 2023).

La quantia de l'encàrrec determina que la seva aprovació i/o modificació recau en la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER: Aprovar les tarifes a aplicar al Servei d'Ajuda a Domicili per a l'any 2025 següents:

- Cost unitari servei d'atenció a la llar.....21,98€ preu/hora
- Cost unitari servei d'auxiliar de la llar.....19,51€ preu/hora
- Cost unitari servei de seguiment majors de 80 anys.....21,98€ preu/hora
- Cost unitari servei d'atenció a la llar amb horari nocturns, diumenges i festius (increment del % del preu).....27,46€ preu/hora

El servei de l'auxiliar de la llar no es realitza en horari nocturn, ni diumenges i ni festius.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



Aquests imports estan exempts d'IVA, d'acord amb el que preveu l'article 7 apartat 8è C de la Llei 37/1992 de 28 de desembre sobre l'Impost de valor afegit i d'acord amb la Disposició Final desena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGON: Aprovar l'encàrrec a la Fundació Educativa i Social, del Servei d'Ajuda a Domicili per al període 1 de gener a 31 de desembre de 2025.

Aquest encàrrec es pot ampliar en funció de les necessitats i disponibilitats pressupostàries.

L'encàrrec s'executarà en els termes previstos en aquest acord i en el document de condicions tècniques elaborat per l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials, que consta a l'expedient.

TERCER: Aprovar la despesa derivada del present encàrrec per un import de 2.462.088,76€. (exempts d'IVA), per al període indicat a càrrec de la partida 30422-23115-250 del pressupost 2025, l'eficàcia de la qual resta condicionada a l'existència de consignació pressupostària del pressupost municipal de despeses per a l'any 2025, al qual s'haurà d'habilitar crèdit adequat i suficient.

Aquesta dotació podrà ser ampliable en funció de les necessitats i de les disponibilitats pressupostàries.

QUART: L'Ajuntament de Reus encarrega a la Fundació Educativa i Social (FES) la realització d'una sèrie de tasques concretes que s'han de realitzar en els domicilis de les persones usuàries, per tal d'aconseguir uns objectius establerts en els Plans d'Atenció Social Individuals.

La FES ha de presentar mensualment al registre municipal, dins dels quatre primers dies hàbils de cada mes, i d'acord amb el model prèviament determinat, una relació dels serveis prestats el mes anterior i la factura que correspongui a aquests serveis.

El document amb la relació de serveis prestats ha de tenir el contingut següent :

- Identificar nominalment els usuaris del servei.
- Ordenar alfabèticament els usuaris per cognoms i nom.
- Especificar el total hores per persona i mes.
- Identificar l'EBAS al qual pertany l'usuari.
- Diferenciar la tipologia del cas (social o dependència).
- En cas que un/a usuari/ària Social passi a Dependència dins del mes, s'han de diferenciar les hores prestades en cada concepte.
- Diferenciar la tipologia del servei rebut (treballador/a familiar i aux. de neteja/ordinari/festiu).

CINQUÈ: El pagament d'aquest encàrrec es realitzarà mitjançant factura mensual emesa per la Fundació Educativa i Social (FES), segons l'estipulat a l'apartat anterior i seguint l'apartat 11 del plec de prescripcions tècniques que consta a l'expedient. L'import de cada factura correspondrà als serveis efectivament prestats.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



L'encàrrec es liquidarà en funció de les unitats reals que finalment es prestin i, des de les despeses reals suportades per la FES.

La liquidació per un import superior a l'aprovat requerirà la prèvia aprovació de l'ampliació de l'encàrrec.

Si la liquidació de l'encàrrec s'ha d'efectuar per un import inferior al que s'aprovà en el moment de la seva formulació, l'òrgan competent haurà d'aprovar aquesta liquidació, amb la prèvia emissió del corresponent informe per part del departament tramitador on es justifiqui aquesta minoració.

La liquidació de l'encàrrec serà anual i es presentarà, com a màxim, 45 dies naturals a comptar des de la finalització del mateix.

SISÈ: Aprovar el contracte d'encarregat de tractament de dades entre aquest Ajuntament i la Fundació Educativa i Social per al tractament de les dades de caràcter personal inherents a les accions de col·laboració derivades de l'encàrrec aprovat en el segon punt d'aquesta resolució.

SETÈ: Instar a la Fundació Educativa i Social (FES) per realitzar els tràmits necessaris per desenvolupar el present encàrrec.

VUITÈ: Correspondrà a l'Ajuntament la superior direcció, control i supervisió de l'encàrrec efectuat. La persona responsable d'aquest encàrrec serà la Coordinadora de l'àmbit de Gent Gran i Dependència.

NOVÈ: Per a dur a terme l'encàrrec, la Fundació Educativa i Social posarà a disposició de l'Ajuntament els recursos humans i materials necessaris per tal de portar a terme les esmentades activitats.

La Fundació Educativa i Social, podrà contractar, parcialment a tercers, la realització de treballs objecte del present encàrrec. No obstant, executarà més del 50% de l'encàrrec amb mitjans propis. Els contractes que hagi de realitzar l'entitat restaran subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes que siguin procedents d'acord amb la naturalesa de l'entitat, així com pel tipus i quantia dels contractes.

El personal afecte a la prestació de les tasques encarregades, dependrà a tots els efectes de la Fundació Educativa i Social o de l'empresa a qui aquesta li encarregui l'execució de les mateixes, segons correspongui, que hauran de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, de seguretat i salut en el treball i previsions socials, essent responsables directes de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la seguretat social i ordenació de treball quedant l'Ajuntament de Reus exonerat de qualsevol responsabilitat solidària o subsidiària, d'aquests tipus en què pugui incórrer la referida empresa o el seu personal.



DESÈ: Publicar el present encàrrec al perfil del contractant, en els termes previstos al primer paràgraf de l'article 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

ONZÈ: En la mesura que el present encàrrec es desenvolupa en espais que no són propis de la Fundació Educativa i Social (FES), s'hauran d'adoptar les mesures de coordinació d'activitats empresarials pertinents, en els termes previstos a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la normativa reglamentària que la desenvolupa. En aquest sentit, també resulta necessari que el departament gestor de l'encàrrec, un cop aquest resti aprovat, traslladi còpia d'aquest al servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOTZÈ: Notificar aquest acord a la Fundació Educativa i Social (FES), als efectes pertinents.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la recepció de la seva notificació i/o publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació del present encàrrec al perfil del contractant de l'Ajuntament de Reus."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

5. Gestió Urbanística. Recepció de les obres d'urbanització, instal·lacions i dotacions de la Fase 2A del Projecte d'urbanització de l'Àrea 4.74 «Forn del Soto».

"Vist l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 5 de juny de 2020, mitjançant el qual es va aprovar definitivament el Projecte d'urbanització de l'Àrea 4.74 «Forn del Soto», promogut per EDIRESA-2, SL (BOPT 23-06-2020).

Atès que d'acord amb el projecte d'urbanització aprovat, l'obra urbanitzadora s'ha dividit en dues fases d'execució: la Fase 1, corresponent a la zona del carrer del Camí de Valls, a urbanitzar simultàniament amb l'edifici de 24 habitatges, i la Fase 2, que correspon a la zona del carrer del Roser i el petit cos que tapa la mitgera entre els carrers de Campoamor i Santa Eulàlia.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2022014843, de data 24 d'agost de 2022, es van rebre les obres corresponents a la Fase 1 de l'esmentat projecte d'urbanització.

Vistes les instàncies i documents annexos presentats per la societat promotora en dates 18 de novembre de 2024 i 24 de novembre de 2024, amb les quals es sol·licita la recepció d'una part de les obres de la Fase 2 (Fase 2A).

Vist l'informe emès al respecte pel Servei d'Enginyeria d'aquest Ajuntament en data 9 de desembre de 2024, pel qual es posa de manifest el següent:

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



«Realitzada una visita d'inspecció, a dia d'avui, les obres objecte de cessió es troben completades i correctes.

Es compta amb els informes favorables i acceptacions d'Aigües de Reus, Jardineria, Servei de Cartografia, i Brigades.

El departament de jardineria fa notar que s'ha acordat la plantació de l'arbrat al mes de gener per garantir-ne la supervivència.

S'informa favorablement la recepció de les obres de referència sense perjudici de qualsevol altre parer millor fonamentat en dret.»

D'acord amb l'establert a l'article 169 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, i en ús de la competència delegada pel Decret d'alcaldia de data 21 de juny de 2023 (BOPT de 03/07/2023).

En conseqüència, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents:

Primer.- Rebre les obres d'urbanització, instal·lacions i dotacions de la Fase 2A del Projecte d'urbanització de l'Àrea 4.74 «Forn del Soto», promogut per EDIRESA-2, SL.

Segon.- Facultar la regidora delegada de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge, Sra. Marina Berasategui Canals, per subscriure l'acta de recepció i demès documents necessaris per fer efectiu l'acord.

Tercer.- Indicar que aquest acord és definitiu en via administrativa i contra ell es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu es podrà interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

6. Relacions Ciutadanes. Aprovació de l'encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social per desenvolupar el servei de polítiques d'envelliment actiu al municipi i dinamitzar els Casals Municipals de la Gent Gran per l'any 2025.

"Fets

I. Atès que la regidoria delegada de Relacions Ciutadanes, adscrita a la Regidoria delegada de l'Àrea de Projecte de Ciutat, Empresa i Ocupació, Cultura i Relacions Ciutadanes, té atribuït d'entre altres, l'estudi, definició i proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de relacions ciutadanes i relació amb les entitats associatives veïnals, centres cívics, gent gran i horts urbans.

L'àmbit d'aquesta regidoria inclou desenvolupar polítiques d'envelliment actiu i dinamitzar els Casals Municipals de la Gent Gran. Recentment, l'Ajuntament de Reus disposa d'una tècnica d'envelliment actiu i saludable que per realitzar la seva tasca, necessita d'un servei de suport amb les següents característiques:



1. Dinamitzar projectes i programes específics desenvolupats en l'àmbit de la gent gran per a la implementació de les polítiques d'envelliment actiu.

- Donar a conèixer les actuacions, promogudes per l'Ajuntament, en l'àmbit de la participació social, l'autonomia personal, l'empoderament, i la capacitat de les persones, l'activitat productiva (en qüestions socials, econòmiques, culturals i cíviques), l'accessibilitat als serveis i al territori, les necessitats socials, la igualtat, la promoció de la salut, la millora de la seguretat personal i la diversificació de les activitats culturals i lúdiques.
- Donar suport a les tasques tècniques de cooperació, de realitzar treball en xarxa, de transversalitat, de la proximitat i participació en aquelles polítiques d'envelliment actiu, en col·laboració amb la resta de serveis municipals i supramunicipals i els agents socials de la ciutat.
- Participar en l'execució de les activitats del Pla d'Envelliment Actiu i Saludable.
 - Col·laborar en la redacció de la memòria anual de les accions dutes a terme en l'àmbit de persones grans.

2. Coordinar les activitats que es desenvolupin per promoure l'envelliment actiu.

- Donar suport en la implementació i difusió de les activitats i programes que es porten a terme a la ciutat adreçades al col·lectiu de la gent gran.
- Donar suport als programes transversals que s'indiquin des del departament tècnic de l'Ajuntament en coordinació amb altres serveis i que tinguin per objecte la gent gran.
- Ajudar en les tasques d'organització pel Consell Municipal de la Gent Gran com a eina de participació ciutadana.
- Dinamitzar les diferents comissions sortides del Consell Municipal de la Gent Gran per treballar la inclusió social, la festa de la Gent Gran i la programació de les activitats culturals i de coneixement del patrimoni històric, així com totes aquelles que puguin sorgir resultat de l'acompliment de les actuacions proposades per aconseguir els objectius plantejats en matèria de polítiques d'envelliment actiu.
- Dinamitzar els cursos i les activitats desenvolupades als casals municipals de la Gent Gran que es troben en els espais que es determinin.
- Suport en l'equip tècnic de gent gran en la preparació i les inscripcions de tots els casals de Gent Gran i també la resta d'activitats desvinculades dels casals i executades des de l'àrea de persones grans i les llistes d'espera que se'n generin.
- Dinamitzar les diferents Junes dels Casals de Gent Gran i promoure les seves propostes.

3. Despatxar i coordinar setmanalment, a través de reunions de treball amb el departament tècnic de gent gran de l'Ajuntament, les tasques que s'estan realitzant en la dinamització de les persones grans.

- Acordar amb l'equip tècnic de l'Ajuntament, els horaris de treball de la dinamització que es realitzarà en cada un dels Casals Municipals de gent Gran i la cronologia de tasques a realitzar.

II. La regidoria delegada de Relacions Ciutadanes no ostenta els recursos adients per a l'execució d'aquest servei.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



III. La FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL té, entre d'altres finalitats fundacionals, la prestació, gestió i promoció de tota classe d'activitats incloses les del tipus gerencial, tècnic i administratiu, referents o relacionades amb serveis educatius i d'ensenyament, ja siguin obligatoris o no obligatoris, servei domiciliaris d'assistència, ajuda i suport i qualsevol altres serveis o activitats directament relacionades amb les necessitats de persones al llarg del seu cicle vital segons consta als seus estatuts.

IV. Per acord del Ple de data 4 de març de 2019 es declara la condició de mitjà propi i servei tècnic de la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL respecte de l'Ajuntament de Reus, que li pot fer encàrrecs de gestió en relació a les activitats compreses dins del seu objecte i activitats fundacionals, a l'empara del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

V. Considerant que l'ens esmentat disposa dels recursos adients per desenvolupar la gestió d'aquestes accions, com s'ha posat de manifest en encàrrecs efectuats amb anterioritat pel mateix projecte.

VI. Vist l'informe emès en data 27 de novembre de 2024 per la Coordinadora de Relacions Ciutadanes en el qual proposa aprovar les tarifes que són d'aplicació mitjançant les quals es compensarà a la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL per l'execució de l'encàrrec, que són les següents:

ANY 2025

- Diplomats/ada. Preu/hora: 21,07 euros.
- Serveis TIC. Ordinador preu/mes: 22,48 euros. (11 mesos)
- Serveis TIC. Telefonía mòbil preu/mes: 16,56 euros. (11 mesos)

VII. Vist l'informe emès en data 13 de desembre de 2024 per la Coordinadora de Relacions Ciutadanes en el qual es proposa aprovar l'encàrrec de gestió a la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL, per desenvolupar el servei de polítiques d'envelliment actiu al municipi i dinamitzar els Casals Municipals de la Gent Gran per l'any 2025, per un import de 35.801,02 €.

VIII. L'import esmentat en el punt anterior, respondria al següent detall, segons els informes referenciats en els antecedents VI i VII, anteriors i que consten a l'expedient:

Servei	Professional	hores	Preu/hora	Total
Dinamització	Diplomat/ada	1.647,99	21,07	34.723,15
Ordinador	gener-desembre	11 mesos	22,48	247,28
Telefonia Mòbil	gener-desembre	11 mesos	16,56	182,16
SUBTOTAL				35.152,59
Despeses directes (PRL: formació tècnica seguretat i higiene, reconeixement medicina treball, proves especials, assegurances RC, assegurances accidents, antiguitat, desplaçaments)				584,91
Despeses generals indirectes estructurals sobre despeses directes (10,86%)				63,52



TOTAL ENCÀRREC	35.801,02
-----------------------	------------------

IX. La FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL està exempta d'IVA per aquest servei.

X. Consta a l'expedient l'esborrany de contracte de tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Reus i la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL.

XI. En data 16 de desembre de 2024 l'Assessoria Jurídica emet informe favorable.

XII. Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada de la Intervenció municipal de data 4 de desembre de 2024.

XIII. Atès que l'aprovació d'aquest l'encàrrec ha de ser immediata per poder tenir efectes a partir de l'1 de gener de 2025.

Fonaments de dret:

L'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, possibilita als poders adjudicadors que s'encarreguin a entitats que tinguin la consideració de mitjà propi personificat les prestacions pròpies de contractes de serveis i que l'encàrrec no tindrà la consideració de contracte.

Així mateix, l'esmentat article 32 de la LCSP estableix que la compensació al poder adjudicador es regularà per referència a tarifes aprovades per l'entitat pública de la qual depèn el mitjà propi personificat per a les activitats objecte d'encàrrec. Aquestes tarifes es calculen de manera que representin els costos reals de realització de les unitats produïdes (servei) directament pel mitjà propi.

Resulta d'aplicació l'informe 5/2019 de data 30 de maig de la Junta consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat que en la seva conclusió VIII diu: «Les tarifes per a la retribució dels encàrrecs a un mitjà propi s'han de calcular de manera que representin els costos reals i d'acord amb l'article 7.8.c de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre valor afegit, en la redacció donada per la disposició desena de la LCSP, els serveis prestats en virtut d'encàrrecs executats per un mitjà propi no estan subjectes a aquest impost.»

L'esmentat encàrrec exigeix el tractament de dades personals, per la qual cosa la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL, ostenta, en relació a aquest encàrrec, la condició de tercer encarregat del tractament de dades de caràcter personal i, per tant, ha d'ajustar la seva actuació en aquest àmbit a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la llibre

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)

El Decret d'alcaldia número 2023013691, de 21 de juny de 2023, pel qual es defineix l'organització i funcionament de la direcció superior de l'Ajuntament, delega en les respectives regidories delegades d'Àrea els encàrrecs i les encomandes de gestió quan el seu import no superi els 25.000 euros.

El Decret d'alcaldia número 2023013716, de 21 de juny de 2023, pel qual l'alcaldia fixa les delegacions a la Junta de Govern local, delega a l'esmentat òrgan els encàrrecs, les encomandes de gestió i els convenis de cooperació i col·laboració quan per raó del seu import sigui competent l'alcalde o alcaldessa i la seva quantia excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des, és a dir, més dels 25.000 euros.

L'import de l'encàrrec supera amb escreix la xifra dels 25.000 euros, per la qual cosa correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia, l'aprovació del present encàrrec.

L'aprovació d'aquest l'encàrrec ha de ser immediata per poder tenir efectes a partir de l'1 de gener de 2025.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER: Aprovar les tarifes per l'any 2025 a aplicar a la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL per a desenvolupar polítiques d'envelliment actiu i dinamitzar els Casals Municipals de la Gent Gran següents:

ANY 2025

- Diplomata/ada. Preu/hora: 21,07 euros.
- Serveis TIC. Ordinador preu/mes: 22,48 euros. (11 mesos)
- Serveis TIC. Telefonía mòbil preu/mes: 16,56 euros. (11 mesos)

SEGON: Aprovar l'encàrrec a la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL per a desenvolupar polítiques d'envelliment actiu i dinamitzar els Casals Municipals de la Gent Gran, durant el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025, que s'ha d'executar en els termes i amb el contingut que consten en l'antecedent primer d'aquest acord i en l'informe tècnic obrant a l'expedient.

TERCER: Aprovar la despesa derivada d'aquest encàrrec, prevista en 35.801,02 €, quantitat que s'ha d'imputar a la partida pressupostària 31036-23200-250 Relacions ciutadanes- Casal Gent Gran - Treballs fets Adm Pub, del pressupost del 2025.

Aquest import està exempt d'IVA, d'acord amb el que preveu l'article 7 apartat 8è C de la Llei 37/1992 de 28 de desembre sobre l'Impost de valor afegit i d'acord amb la Disposició Final desena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquesta dotació podrà ser ampliable en funció de les necessitats i de les disponibilitats pressupostàries.

QUART: El pagament d'aquest encàrrec es realitzarà mitjançant factura mensual emesa per la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL i presentada a l'Ajuntament. L'import de cada factura correspondrà als serveis efectivament prestats.

Les esmentades factures es presentaran en el termini de quinze dies a comptar des de la finalització del període a facturar.

En la liquidació de l'encomana, la FES acompanyarà certificació o acta de conformitat dels serveis, justificació del diferencial aplicat sobre els costos derivats del personal i despeses generals, així com la seva corresponent valoració i, si s'escau, justificació del cost efectiu suportat pel mitjà propi per les activitats subcontractades.

Si la liquidació de l'encàrrec s'ha d'efectuar per un import inferior al que s'aprovà en el moment de la seva formulació, l'òrgan competent haurà d'aprovar aquesta liquidació, amb la prèvia emissió del corresponent informe per part del departament tramitador on es justifiqui aquesta minoració.

La liquidació per un import superior requerirà la prèvia aprovació de l'ampliació de l'encàrrec.

CINQUÈ: Per a dur a terme l'encàrrec, la FES posarà a disposició de l'Ajuntament els recursos necessaris per tal de portar a terme les esmentades activitats.

La FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL, podrà contractar, parcialment a tercers, la realització de treballs objecte del present encàrrec. No obstant, executarà més del 50% de l'encàrrec amb mitjans propis. Els contractes que hagi de realitzar l'entitat restaran subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes que siguin procedents d'acord amb la naturalesa de l'entitat, així com pel tipus i quantia dels contractes.

El personal afecte a la prestació de les tasques encarregades, dependrà a tots els efectes de la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL o de l'empresa a qui aquesta li encarregui l'execució de les mateixes, segons correspongui, que hauran de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, de seguretat i salut en el treball i previsions socials, essent responsables directes de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la seguretat social i ordenació de treball.

En cap cas l'entitat contractant pot instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis, inclosos els que per raó de la quantia es tramitin com a contractes menors. En extingir-se els contractes de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



efectuat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de dur a terme actes que impliquin exercir facultats que, com a part de la relació jurídicolaboral, corresponen a l'empresa contractista. En matèria de contractació FES haurà de prendre les determinacions que es considerin pertinents, a fi d'incorporar en els seus expedients de contractació les mesures esmentades en el punt anterior.

Les relacions laborals entre l'Ajuntament i la FES es realitzaran a través dels responsables de l'encàrrec. La persona responsable de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament serà la que establirà les indicacions necessàries per al desenvolupament de les tasques a realitzar.

SISÈ: APROVAR el contracte d'encarregat de tractament de dades entre aquest Ajuntament i la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL per al tractament de les dades de caràcter personal inherents a les accions de col·laboració derivades de l'encàrrec aprovat en el punt segon d'aquesta resolució.

SETÈ: INSTAR a la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL per realitzar els tràmits necessaris per desenvolupar el present encàrrec.

VUITÈ: En la mesura que el present encàrrec es desenvolupa en espais que no són propis de la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL, sinó que s'executaran en les dependències municipals on hi ha la Regidoria delegada de Relacions Ciutadanes i en els cinc Casals Municipals de la Gent Gran, ubicats en dependències municipals, s'hauran d'adoptar les mesures de coordinació d'activitats empresarials pertinents, en els termes previstos a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa reglamentària que la desenvolupa. En aquest sentit, també resulta necessari que el departament gestor de l'encàrrec, un cop resti aprovat, traslladi còpia d'aquest al servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament."

NOVÈ: Correspondrà a l'Ajuntament la superior direcció, control i supervisió de l'encàrrec efectuat.

La persona responsable d'aquest encàrrec serà la tècnica responsable de Gent Gran, Anna Ponsa Vilamajor.

DESÈ Facultar a la regidora delegada de Relacions Ciutadanes per tal que formalitzi, si s'escau, els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

ONZÈ: L'entitat receptora de l'encàrrec prevista en aquest acord tindrà l'obligació de facilitar a l'Ajuntament la informació que preveu l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern.

DOTZÈ: Condicionar l'eficàcia d'aquest encàrrec a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost despeses municipal de l'any 2025 de l'Ajuntament de Reus.



TRETZÈ: Publicar el present encàrrec al perfil del contractant, en els termes previstos al primer paràgraf de l'article 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CATORZÈ: Notificar aquesta resolució a la FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL als efectes escaients."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

7. Coordinació Jurídica Ajuntament - Empreses Municipals. Pròrroga de l'encàrrec a Reus Serveis Municipals SA del servei de suport a la Gerència de l'Ajuntament.

"El 23 de desembre de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar l'encàrrec a Reus Serveis Municipals SA (RSM) del servei de suport a la Gerència de l'Ajuntament de Reus per a l'any 2023, prorrogable anualment fins a 3 anys addicionals (2024, 2025 i 2026).

En la mateixa sessió, la Junta de Govern Local, de forma prèvia, va aprovar les tarifes a aplicar a l'encàrrec esmentat, tarifa període servei: 44,97 €/hora.

El 4 de gener de 2023 es va formalitzar el document de dit encàrrec, la clàusula cinquena del qual estableix que l'Ajuntament podrà acordar la pròrroga anual de l'encàrrec per un per un període de fins a 3 anys addicionals (2024, 2025 i 2026), o la seva extinció i que es requerirà d'acte administratiu exprés. En la mateixa data es va formalitzar el contracte d'encarregat del tractament que manté la seva vigència durant les possibles pròrroques de l'encàrrec.

El 22 de desembre de 2023, la Junta de Govern Local va acordar prorrogar l'encàrrec esmentat per a l'anualitat 2024.

Vist l'informe de necessitats emès en data 12 de desembre de 2024 per part del gerent de Serveis Generals en què es posa de manifest que l'Ajuntament de Reus requereix, per a l'any 2025, la prestació de serveis de suport i complementaris al treball de l'estructura directiva de l'Ajuntament de Reus en termes molt similars als que es van detallar en l'informe de necessitats de 16 de novembre de 2022, entenent que tots els serveis que es prestaven des de l'antiga estructura directiva se segueixen prestant tot i que estiguin organitzats de manera diferent entre les figures directives de la nova estructura.

En aquest informe es destaca que l'Ajuntament no disposa de recursos suficients per a l'execució d'aquestes funcions amb el grau d'especialització professional i de dedicació que requereixen per raó de la matèria, funcions que es van detallar i concretar en el document: "Annex 1: Serveis objecte d'encàrrec» de l'informe de necessitats de 16 de novembre de 2022, que també consta com a Annex 1 al document d'encàrrec formalitzat, i que es donen per reproduïdes, amb els matisos organitzatius esmentats en el paràgraf anterior.

Així mateix, pel que fa als costos previstos per a l'execució dels serveis encarregats, es considera adient aplicar les tarifes del servei aprovades per la Junta de Govern Local de 23 de desembre de 2022, aplicant la variació de retribucions per variacions

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



salarials aprovades per l'Estat per a tots ells empleats públics, tal com va quedar apuntat en l'informe de la Intervenció de data 20 de desembre de 2023 relatiu a la pròrroga de l'encàrrec per al 2024. En aquest sentit, es proposa aplicar un increment de la tarifa equivalent a l'augment previst per 2025 en els pressupostos municipals per les retribucions al personal, d'acord a la previsió de PGE per 2025, en aquest cas el 2,5% d'augment, així com aplicar aquest increment del 2,5% només al component de la tarifa relatiu a les despeses de personal.

En concret, es proposa que la nova tarifa sigui de 46,02€/hora, amb aquest detall: salari 33,55€/hora, Seguretat social 9,93€/h, despeses generals indirectes i estructurals 1,83€/h, despeses associades a personal 0,53€/h, despeses TIC, telefonia i LOPD 0,18€/h.

En l'informe s'estimen, per a l'any 2025, un màxim de 3.042 hores.

En conseqüència, el gerent de Serveis Generals proposa aprovar la pròrroga de l'encàrrec a Reus Serveis Municipals SA del servei de suport a la Gerència de l'Ajuntament per a l'any 2025, per un import de 139.992.84 € per a l'any 2025, previstos en la partida 21108-92001-250-2 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Reus.

El 12 de desembre de 2024 el departament de Coordinació Jurídica Ajuntament i Empreses Municipals i Defensa Jurídica, amb el vistiplau del secretari general, va emetre informe jurídic en el qual s'analitza i s'informa favorablement la pròrroga de l'encàrrec del servei que es demanda a Reus Serveis Municipals SA atès que aquesta societat és mitjà propi personificat de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 2 dels seus Estatuts vigents, i la clàusula cinquena de l'encàrrec vigent ho habilita, sempre i quan l'informe de la Intervenció sigui favorable.

El 16 de desembre de 2024 la Intervenció municipal ha informat favorablement l'expedient amb les observacions següents:

«- Aquesta prestació consisteix bàsicament en treballs de personal, per tant procedeix no incórrer en situacions que puguin comportar cessió il·legal de treballadors.

- Caldrà preveure en el pressupost de l'exercici 2025 la dotació econòmica adequada i suficient per donar compliment a l'objecte de l'encàrrec per tal atendre la despesa derivada de l'aquesta anualitat i quedant per tant condicionada la seva execució, a l'empara del que disposa l'art 174.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, a la plena disponibilitat pressupostària.

- Les tarifes aprovades hauran de ser aplicades en la gestió de l'encàrrec i únicament podrà tenir variacions en el cas de variacions de retribucions per variacions salarials aprovades per l'Estat per a tots els empleats públic.»

L'exercici de la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació conferida pel Decret d'Alcaldia número 13716 de 21 de juny de 2023 per raó de la durada (no superior a 4 anys) i l'import de l'encàrrec (no superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni a sis milions d'euros), tenint en compte que supera l'import (25.000€) que estableix el Decret d'Alcaldia número 13691 de 21 de juny de 2023 de delegació de competències de l'alcaldesa als regidors/es delegats/es.

En conseqüència, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents:

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



PRIMER: Aprovar les tarifes següents, a aplicar al servei de suport a la Gerència que prestarà Reus Serveis Municipals SA (RSM) a l'Ajuntament de Reus: Tarifa període servei: 46,02€/hora.

SEGON: Aprovar la despesa derivada de la pròrroga de l'encàrrec del servei de suport a la Gerència, d'un import de 139.992,84 € (exempt d'IVA), que s'imputaran a l'aplicació pressupostària 21108/92001/250-2 del pressupost municipal de despeses per a l'any 2025.

Aquesta dotació podrà ser ampliable en funció de les necessitats i de les disponibilitats pressupostàries.

Si la liquidació de la pròrroga de l'encàrrec s'ha d'efectuar per un import inferior al que s'aprova en el moment de la seva formulació, l'òrgan competent haurà d'aprovar aquesta liquidació, amb la prèvia emissió del corresponent informe per part del departament tramitador on es justifiqui aquesta minoració.

La liquidació per un import superior requerirà la prèvia aprovació de l'ampliació de la pròrroga de l'encàrrec.

TERCER: Aprovar la pròrroga de l'encàrrec a Reus Serveis Municipals SA del servei de suport a la Gerència de l'Ajuntament de Reus per a l'any 2025.

La pròrroga de l'encàrrec s'executarà en els termes previstos en aquests acords i en el document d'encàrrec formalitzat el 4 de gener de 2023.

QUART: Notificar els acords anteriors a Reus Serveis Municipals SA per a què realitzi els tràmits necessaris per a desenvolupar la pròrroga de l'encàrrec.

CINQUÈ: Publicar la pròrroga de l'encàrrec al perfil del contractant, en els termes previstos al primer paràgraf de l'article 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

ASSUMPTES SOBREVINGUTS

7.a) Benestar Social. Aprovació de l'encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social dels Serveis d'intervenció socioeducativa per a l'any 2025.

"La Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials de l'Ajuntament de Reus, té atribucions en matèria, entre d'altres, de serveis socials i d'infància i adolescència i, ofereix els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS).

Els SIS són uns serveis diürns que realitzen una tasca preventiva, fora de l'horari escolar; donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives dels infants, adolescents i joves atesos mitjançant el treball grupal o individual, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els SIS són serveis garantits i gratuïts pels infants, adolescents i joves que estan en una situació de risc (article 104 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les



oportunitats en la infància i l'adolescència) i també poden formar part d'actuacions intensives dels programes integrals de prevenció del risc social (article 77 de la mateixa Llei).

Segons el que s'estableix a l'Annex I del Decret 142/2010, d'11, d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, així com a l'acord 5è de la Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa del Contracte Programa 2022-2025; els SIS reben la consideració de servei social bàsic.

L'article 62.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics.

L'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'1 d'octubre, de serveis socials preveu que l'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials.

L'ens local, gestor de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS), d'acord a la Llei 12/2007, de l'1 d'octubre, de serveis socials, porta a terme accions per desenvolupar els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS): la gestió del servei, garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial, vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de la seva organització interna.

Els projectes que es desenvolupen en cada SIS estan regulats a la Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa del Contracte Programa (CP) 2022-2025. Aquesta fitxa especifica que els SIS es dirigeixen a infants, adolescents i joves, en risc, de 0 a 18 anys i les seves famílies.

En sessió duta a terme el 29 juliol de 2022, la Junta de Govern Local aprova l'acord del Contracte Programa 2022-2025 per la coordinació, la cooperació i col·laboració amb el departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, signat en data 24 d'agost de 2022.

La Generalitat de Catalunya ha definit un model SIS amb 5 línies de treball, de les quals el municipi de Reus n'executa 4, i la 5a correspon als Consells Comarcals.

Les 4 línies de treball municipal són:

- Línia 1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc social.
- Línia 2. Servei d'atenció diürna.
- Línia 3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc social.
- Línia 4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc social.

Les activitats del SIS incloses a la Fitxa 2 del CP 2022-2025 es realitzaran, parcialment, mitjançant el present encàrrec. El finançament rebut és el mínim marcat en el contracte-programa que correspon al 66%, havent d'assumir l'Ajuntament de Reus el



34% restant. L'Ajuntament assumeix, el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació i del suport administratiu, de conformitat amb l'article 62.3 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials.

Aquesta fitxa és cofinançada pel Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Reus, a través de transferència com s'estableix a l'art. 62.2 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials. La Generalitat fa una aportació de 350.807,86€ corresponent al 66% del cost del servei. L'Ajuntament aporta 180.719,20€ que es correspon al 34% del cost del mateix. El total pressupostat previst a la fitxa 2 és de 531.527,06€.

La Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials no ostenta els recursos adients per a l'execució de la totalitat de les prestacions incloses en l'esmentat servei.

En virtut de l'Acord del Ple de data 4 de març de 2019, la Fundació Educativa i Social (FES) ostenta la consideració de mitjà propi personificat i servei tècnic, entre altres poders adjudicadors, de l'Ajuntament de Reus, que li pot fer encàrrecs de gestió en relació sempre a les activitats compreses dins del seu objecte i finalitats fundacionals, a l'empara del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 5 dels seus estatuts vigents.

La Fundació Educativa i Social (FES) disposa dels recursos adients per desenvolupar la gestió d'aquestes activitats, ja que disposa dels mitjans humans adequats i necessaris per la prestació de les accions dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa objecte del present encàrrec. La figura de l'encàrrec és més avantatjosa i econòmica, tot i que es mantenen els preus de mercat, hi ha un estalvi de l'IVA i un benefici industrial.

L'encàrrec de gestió tindrà vigència pel període d'1 de gener a 31 de desembre de 2025.

Els serveis que es pretenen desenvolupar amb aquest encàrrec són :

Línia 1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc. Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0-3 anys en una situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per l'adequat desenvolupament integral dels infants, pel seu benestar i perquè continuïn amb la seva família. Es volen portar a terme:

- Petits del barri SJO, al Mas Pellicer,
- Petits del barri CC Migjorn, al Centre Cívic Migjorn.

L'import d'aquests serveis és de 55.564,62€.

Línia 2. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc. Servei d'atenció diürna fora de l'horari escolar. Es volen portar a terme:

- SIS Carme, Centre Cívic del Carme,
- SIS Mestral, Centre Cívic Mestral,
- SIS Noves Connexions, Centre Cívic Llevant,
- SIS Petutrens, baixos 2 del Cr. Mas Pellicer Bl. 33 (St. Josep Obrer),
- SIS Estel, Centre Cívic Migjorn,
- SIS Arrels, Centre Cívic Ponent.

L'import d'aquests serveis és de 344.664,12€.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



Línia 3. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents. Serveis socioeducatius davant situacions de risc. Grups de suport a persones i famílies. Es vol portar a terme:

- Equip seguiment de famílies en risc, a nivell de ciutat.

L'import d'aquest servei és de 40.596,17€.

Línia 4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc. Servei destinat a donar suport als adolescents que estan en una situació de risc perquè puguin assolir progressivament la capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials, tant si són formatives com d'inserció sociolaboral o d'altres. Es vol portar a terme:

- Treball amb joves, a nivell de ciutat

L'import d'aquest servei és de 39.408,02€.

D'altra banda es determina que per una bona unificació, coordinació, seguiment d'infants, adolescents, joves i famílies i, per realitzar una adequada sistematització del servei, la Fundació Social i Educativa contempli un servei de coordinació, l'import del qual és de 34.363,73€.

Els SIS es desenvolupen en espais que no són propis de la FES, per la qual cosa s'han d'adoptar mesures per garantir el ple compliment de la coordinació d'activitats empresarials, en els termes previstos a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la normativa reglamentària que la desenvolupa.

En data 18 de novembre de 2024, la Cap de Servei de Benestar Social emet plec de condicions tècniques del servei d'intervenció socioeducativa, i que s'adjunta a l'expedient.

En data 25 de novembre de 2024, la Cap de Servei de Benestar Social amb el vistiplau de la Gerent de Serveis a la Persona emet un informe, en el qual es proposa l'aprovació de les tarifes a aplicar als serveis que consten a l'expedient, i que són les següents:

- Cost unitari categoria de (Diplomats) Educador/a Social: 21,07€ cost/hora.
- Cost unitari categoria de (Diplomats) Treballador/a Social: 21,07€ cost/hora.
- Cost unitari categoria Personal qualificat, Integrador/a Social: 18,64€cost/hora.

Serveis TIC:

- Cost unitari ordinador portàtil: 22,48€ preu/mes.
- Cost unitari telefonia mòbil: 16,56€ preu/mes.

Altres (despeses diverses de material didàctic i fungible, bitllets d'autobús, etc. tot el necessari per al desenvolupament de les activitats amb els infants, adolescents i joves i les seves famílies):

- Línia 1: 1.000,00€
- Línia 2: 6.100,00€
- Línia 3: 0,00€
- Línia 4: 1.000,00€
- Servei de coordinació: 50,00€

Aquests imports estan exempts d'IVA, d'acord amb el que preveu l'article 7 apartat 8è C de la Llei 37/1992 de 28 de desembre sobre l'Impost de valor afegit i d'acord amb la Disposició Final desena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives



del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Des de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials s'ha efectuat l'estudi de costos de cada projecte que engloba el SIS.

Els horaris del servei es determinen per professionals de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials quedant estipulats abans de l'inici del servei.

El resum dels costos del servei és el que seguidament s'indica:

	PROJECTE	PRESSUPOST
Línia 1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc.	Petits barri SJO	27.782,31€
	Petits barri CC Migjorn	27.782,31€
	SUBTOTAL	55.564,62€
Línia 2. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents en situació de risc, període lectiu.		
	SIS CC del Carme	74.870,32€
	SIS CC Mestral	58.801,98€
	SIS Noves Connexions CC Llevant	57.083,74€
	SIS Petitrens Mas Pellicer	57.416,32€
	SIS Estel CC Migjorn	57.416,32€
	SIS Arrels CC Ponent	39.075,44€
	SUBTOTAL	344.664,12€
Línia 3. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents. Grups de suport a persones i famílies.		
	Equip de seguiment de famílies en risc	40.596,17€
	SUBTOTAL	40.596,17€
Línia 4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc.		
	Treball amb joves	39.408,02€
	SUBTOTAL	39.408,02€
Servei de Coordinació SIS		34.363,73€
SIS TOTAL		514.596,66 €

El cost total de cada projecte desglossat per quantitat d'hores de personal i detall de categoria de cada un d'ells així com despeses d'ordinadors, telèfons mòbils i altre



material necessari per al bon desenvolupament dels serveis, està detallat a l'Annex I que consta a l'expedient de referència.

Aquest pressupost està construït en funció de les unitats previstes i l'encàrrec es liquidarà en funció de les unitats reals que finalment es prestin.

En data 16 de desembre de 2024, la Cap de Servei de Benestar, amb el vistiplau de la Gerent de Serveis a la Persona, ha emès un informe favorable a formalitzar l'encàrrec de la gestió dels serveis abans detallats a la Fundació Educativa i Social.

Tenint en compte que, les actuacions inherents a l'objecte del present encàrrec comporten el contacte habitual amb usuaris menors d'edat, el personal de la FES assignat a l'execució d'aquestes actuacions, estarà sotmès a l'obligació d'acreditar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals, de conformitat amb l'article primer apartat 8è de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

La persona responsable de l'encàrrec per part de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials serà la coordinadora del Servei d'Intervenció Socioeducativa.

En data 16 de desembre de 2024 l'assessoria jurídica emet un informe en el qual manifesta que no concorren aspectes de naturalesa jurídica que impossibilitin l'aprovació de l'encàrrec, sens perjudici de les consideracions que consten al mateix informe.

En data 18 de desembre de 2024 la intervenció municipal ha emès un informe de fiscalització prèvia, d'acord amb l'article 13 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i les Bases d'Execució del Pressupost d'aquesta Corporació.

Aquest encàrrec exigeix el tractament de dades personals, per la qual cosa Fundació Educativa i Social ostenta, en relació a aquest encàrrec, la condició de tercer encarregat del tractament de dades de caràcter personal i, per tant, ha d'ajustar la seva actuació en aquest àmbit al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPDUE), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, (LOPDGDD), i a la resta de la normativa en aquesta matèria.

Consta a l'expedient l'esborrany del contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Reus i la Fundació Educativa i Social.

El Decret de l'Alcaldia número 2023013691 de data 21 de juny de 2023, preveu la competència dels regidors delegats per a aprovar els encàrrecs amb un import que no excedeixi els 25.000 euros.

El Decret de l'Alcaldia número 2023013716 de data 21 de juny de 2023, delega en la Junta de Govern local l'aprovació dels encàrrecs i les encomanes de gestió que, pel seu import, siguin competència de l'alcalde o alcaldessa i tinguin una quantia que excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



De conformitat amb els decrets i acords referits en els dos paràgrafs anterior, i atesa la quantia de l'encàrrec, la seva aprovació i/o modificació recau en la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER: Aprovar les tarifes per al període 1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025 aplicables als programes esmentats:

- Cost unitari categoria de (Diplomats) Educador/a Social: 21,07€ cost/hora.
- Cost unitari categoria de (Diplomats) Treballador/a Social: 21,07€ cost/hora.
- Cost unitari categoria Personal qualificat amb equiparació amb funcions de coordinació: 21,07€ cost/hora.
- Cost unitari categoria Personal qualificat- Integrador/a: 18,64€cost/hora.

Serveis TIC:

- Cost unitari ordinador portàtil: 22,48€ preu/mes.
- Cost unitari telefonia mòbil: 16,56€ preu/mes.

Altres despeses, de material fungible, necessari per a realitzar el servei: 8.150,00€.

Aquests imports estan exempts d'IVA, d'acord amb el que preveu l'article 7 apartat 8è C de la Llei 37/1992 de 28 de desembre sobre l'Impost de valor afegit i d'acord amb la Disposició Final desena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGON: Aprovar l'encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social (FES), per a l'execució dels programes següents, pel període d'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025:

Línia 1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc:

- Petits del barri SJO, al Mas Pellicer,
- Petits del barri Migjorn, al Centre Cívic Migjorn.

Per un import de 55.564,62€.

Línia 2. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc. Servei d'atenció diürna fora de l'horari escolar en els períodes lectius.

SIS Carme, Centre Cívic del Carme,
SIS Mestral, Centre Cívic Mestral,
SIS Noves Connexions, Centre Cívic Llevant,
SIS Petutrens, baixos 2 del Cr. Mas Pellicer Bl. 33 (St. Josep Obrer),
SIS Estel, Centre Cívic Migjorn,
SIS Arrels, Centre Cívic Ponent.

Per un import de 344.664,12€.

Línia 3. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: serveis socioeducatius davant situacions de risc. Grups de suport a persones i famílies.

- Equip seguiment de famílies en risc, a nivell de ciutat.



Per un import de 40.596,17€.

Línia 4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc. Servei destinat a donar suport als adolescents que estan en una situació de risc perquè puguin assolir progressivament la capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials, tant si són formatives com d'inserció sociolaboral o d'altres.

- Treball amb joves, a nivell de ciutat.

Per un import de 39.408,02€.

Aquest encàrrec es pot ampliar en funció de les necessitats i disponibilitats pressupostàries.

L'encàrrec s'executarà en els termes previstos en aquest acord i en el document de condicions tècniques que consta a l'expedient de referència.

TERCER: Aprovar la despesa prevista per a l'execució del present encàrrec per un import de 514.596,66€ (exempts d'IVA) l'eficàcia de la qual resta condicionada a l'existència de consignació pressupostària a la partida 30422-23133-250 del pressupost municipal de despeses per a l'any 2025, al qual s'haurà d'habilitar crèdit adequat i suficient.

Aquesta dotació podrà ser ampliada en funció de les necessitats i de les disponibilitats pressupostàries.

QUART: El pagament d'aquest encàrrec es realitzarà mitjançant factura mensual emesa per la Fundació Educativa i Social (FES) durant els quatre primers dies hàbils de cada mes. L'import de cada factura correspondrà als serveis efectivament prestats.

A les factures caldrà detallar les hores dels professionals efectivament realitzades, així com la despesa del material adquirit per al desenvolupament de les accions, desglossat per cada línia de servei i projecte.

L'encàrrec es liquidarà en funció de les unitats reals que finalment es prestin.

La liquidació per un import superior a l'aprovat requerirà la prèvia aprovació de l'ampliació de l'encàrrec.

Si la liquidació de l'encàrrec s'ha d'efectuar per un import inferior al que s'aprovà en el moment de la seva formulació, l'òrgan competent haurà d'aprovar aquesta liquidació, amb la prèvia emissió del corresponent informe per part del departament tramitador on es justifiqui aquesta minoració.

La liquidació de l'encàrrec serà anual i es presentarà, com a màxim, 45 dies naturals a comptar des de la finalització del mateix.

CINQUÈ: Per a dur a terme l'encàrrec, la Fundació Educativa i Social posarà a disposició de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials els recursos humans i materials necessaris per tal de portar a terme les esmentades activitats.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



La Fundació Educativa i Social podrà contractar parcialment a tercers la realització de treballs objecte del present encàrrec. No obstant executarà més del 50% de l'encàrrec amb mitjans propis. Els contractes que hagi de realitzar l'entitat restaran subjectes a la Llei 9/2017, en els termes que siguin procedents d'acord amb la naturalesa de l'entitat, així com pel tipus i quantia dels contractes.

El personal afecte a la prestació de les tasques encarregades, dependrà a tots els efectes de la Fundació Educativa i Social o de l'empresa a qui aquesta li encarregui l'execució de les mateixes, segons correspongui, que hauran de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, de seguretat i salut en el treball i previsions socials, essent responsables directes de tots els pagaments i indemnitzacions que es pugin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la seguretat social i ordenació de treball, quedant l'Ajuntament de Reus exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat solidària o subsidiària, d'aquest tipus en què pugui incórrer la referida empresa o el seu personal.

SISÈ: Tenint en compte que, les actuacions inherents a l'objecte del present encàrrec comporten el contacte habitual amb usuaris menors d'edat, el personal de la FES assignat a l'execució d'aquestes actuacions, estarà sotmès a l'obligació d'acreditar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals, de conformitat amb l'article primer apartat 8è de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

SETÈ: Aprovar el contracte d'encarregat de tractament de dades entre aquest Ajuntament i la Fundació Educativa i Social (FES), per al tractament de les dades de caràcter personal inherents a les accions de col·laboració derivades de l'encàrrec aprovat en el primer punt d'aquesta proposta.

VUITÈ: Instar la Fundació Educativa i Social (FES), per realitzar els tràmits necessaris per desenvolupar el present encàrrec.

NOVÈ: Correspon a l'Ajuntament la superior direcció, control i supervisió de l'encàrrec efectuat. La persona responsable d'aquest encàrrec serà la coordinadora del Servei d'Intervenció Socioeducativa de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials.

DESE: L'entitat receptora de l'encàrrec prevista en aquesta proposta tindrà l'obligació de facilitar a l'Ajuntament la informació que preveu l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern.

ONZÈ: Publicar l'encàrrec al perfil del contractant, en els termes previstos al primer paràgraf de l'article 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

DOTZÈ: Notificar aquest acord a la Fundació Educativa i Social (FES), als efectes pertinents.



Així mateix, donar trasllat del present acord al Servei de Prevenció de Riscos laborals de l'Ajuntament de Reus, per tal de possibilitar una adequada gestió de la coordinació d'activitats empresarials per les prestacions que la FES pugui desenvolupar en equipaments de titularitat municipal.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la recepció de la seva notificació i/o publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació del present encàrrec al perfil del contractant de l'Ajuntament de Reus."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

7.b) Benestar Social. Aprovació de l'encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social del projecte Pont entre Cultures per a l'any 2025..

"Antecedents

1. La Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials de l'Ajuntament de Reus, té entre els seus objectius i atribucions, l'estudi, la definició i la proposta d'estratègies, plans, projectes i directrius en matèria de serveis socials, atenció sociosanitària, atenció a les persones discapacitades, immigració i plans comunitaris, solidaritat i cooperació, diversitat sexual i de gènere, atenció a la dona, casal de les dones i atenció a la gent gran dependent.

Entre els projectes relatius als plans comunitaris i en consonància amb l'article 166 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de l'any 2006, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, les prestacions tècniques i econòmiques, així com la regulació i l'aprovació dels plans i els programes específics adreçats a persones i col·lectius que estan en una situació de necessitat social i, segons l'article 42.7 del mateix Estatut, diu que els poders públics han de garantir el reconeixement de la cultura del Poble Gitano com a salvaguarda de la realitat històrica d'aquest poble, és per tot això que l'Ajuntament de Reus porta a terme el projecte Pont entre Cultures.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, defineix la vessant polivalent, comunitària i preventiva dels serveis socials.

En tractar-se d'un servei social especialitzat, segons l'article 63 de la Llei 12/2007, de serveis socials, es diu que el finançament correspon a l'administració que n'és titular. Cada administració pública titular de serveis socials especialitzats ha de decidir el sistema de provisió dels serveis, dins del marc reglamentari, d'acord amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.

El cofinançament de la Generalitat s'adreça a implementar accions educatives, formatives, culturals, laborals, socials i inclusives i, fomentar el desenvolupament i la promoció social de manera activa de la població gitana del municipi.



2. En data 24 d'agost de 2022 l'Ajuntament de Reus va formalitzar el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i col·laboració amb el departament de Drets Socials i Inclusió en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

3. Aquesta Regidoria vol portar a terme el projecte Pont entre Cultures per implementar diverses accions dirigides a la promoció social del poble gitano a la ciutat de Reus.

L'objectiu és que les persones del poble gitano, a través d'accions mediadores i socioeducatives, s'incorporin de manera activa a les diverses actuacions formatives, comunitàries i socials per afavorir el seu desenvolupament i la seva inclusió social.

Pont entre Cultures, permet millorar la cohesió social i actuar en els diferents àmbits pel desenvolupament de la comunitat gitana, incidint especialment en l'educatiu.

Es treballa sobre necessitats detectades tant per les persones del poble gitano com per altres agents tècnics i comunitaris. Es busca la complicitat i participació de la comunitat gitana en tot el projecte.

Les actuacions i la mediació sociocultural, es realitzen a tota la ciutat, però sobretot en els barris: Sant Josep Obrer, Fortuny, Juroca i Montserrat, els barris amb més població gitana.

4. En data 25 de novembre de desembre de 2024, la Cap de Servei de Benestar Social emet plec de condicions tècniques del projecte que recull drets i obligacions de les parts i, que s'adjunta a l'expedient.

5. La Regidoria delegada de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials no ostenta els recursos adients per a l'execució d'aquest projecte.

6. La Fundació Educativa i Social (FES) ostenta la consideració de mitjà propi personificat i servei tècnic, entre altres poders adjudicadors, de l'Ajuntament de Reus, que li pot fer encàrrecs de gestió en relació sempre a les activitats compreses dins del seu objecte i finalitats fundacionals, a l'empara del que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 5 dels seus estatuts vigents.

En data 4 de març de 2019, per acord de Ple, es declara la condició de Mitjà Propi Personificat (MPP) i servei tècnic de la Fundació Educativa i Social (FES), respecte de l'Ajuntament de Reus, que li pot fer encàrrecs de gestió per tant en relació a les activitats compreses dins del seu objecte i activitats fundacionals.

La FES disposa dels recursos adients per a desenvolupar aquestes accions, atès que disposa del personal necessari i adequat objecte de l'encàrrec del projecte Pont entre Cultures, per aquest motiu, resulta més beneficiós per l'Ajuntament encarregar el servei al mitjà propi.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



7. En data 16 de desembre de 2024 la Cap de Servei de Benestar Social, amb el vistiplau de la Gerent de Serveis a la Persona, emet un informe en el qual es proposa aprovar com a tarifes aplicables a aquest projecte, les següents :

- Cost unitari categoria d'Administració i serveis: 15,10€ cost/hora
- Cost unitari categoria de Personal qualificat: 18,64€ cost/hora

Serveis TIC:

- Cost unitari ordinador portàtil: 22,48€ preu/mes.
- Cost unitari telefonia mòbil: 16,56€ preu/mes.

Altres (despeses diverses de material didàctic i fungible necessari per al desenvolupament de les activitats): 2.000,00€.

Aquests imports estan exempts d'IVA, d'acord amb el que preveu l'article 7 apartat 8è C de la Llei 37/1992 de 28 de desembre sobre l'Impost de valor afegit i d'acord amb la Disposició Final desena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

8. Des de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials s'ha efectuat l'estudi de costos del projecte.

El cost total del projecte, desglossat per quantitat d'hores de professionals i detall de categoria de cadascun d'ells així com dels ordinadors, dels telèfons mòbils i altres despeses és el següent:

PROJECTE	Professional	Despesa RRHH	Hores prof.	Material divers per a l'execució del servei	Ordinadors i telefonia mòbil	Altres despeses	TOTAL
Pont entre Cultures	monitor/a	19.239,13€	1.412,56	2.000,0€	939,18€	5.949,59€	54.328,63€
	TIS	19.787,68€	1.177,14				
	monitor/a	6.413,05€	470,85				
	TOTAL	45.439,86€	3.060,55	2.000,0€	939,18€	5.949,59€	

Aquest pressupost està construït en funció de les unitats previstes i l'encàrrec es liquidarà en funció de les unitats reals que finalment es prestin.

9. Per a dur a terme l'encàrrec, la Fundació Educativa i Social (FES), posarà a disposició de l'Ajuntament els recursos humans i materials necessaris per tal de portar a terme les esmentades activitats.

Les activitats es duran a terme a espais que no són propis de la Fundació Educativa i Social. En aquest cas, s'hauran d'adoptar mesures per garantir el ple compliment de la



coordinació d'activitats empresarials, en els termes previstos a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la normativa reglamentària que la desenvolupa.

La Fundació Educativa i Social podrà contractar parcialment a tercers la realització de treballs objecte del present encàrrec. No obstant això, la FES ha d'executar amb mitjans propis més del 50% de l'encàrrec. Els contractes que hagi de formalitzar l'entitat restaran subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes que siguin procedents d'acord amb la naturalesa de la societat, així com pel tipus i quantia dels contractes.

El personal afecte a la prestació de les tasques encarregades dependrà, a tots els efectes, de la Fundació Educativa i Social o de l'empresa a qui aquesta li encarregui l'execució de les tasques, segons correspongui.

L'empresa ha de complir en tot moment les obligacions derivades de la legislació laboral, de seguretat i salut en el treball i previsions socials i és responsable directe de tots els pagaments i indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la seguretat social i ordenació de treball. L'Ajuntament de Reus resta exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat, solidària o subsidiària, en relació a l'actuació de la referida empresa o el seu personal.

10. Tenint en compte que, les actuacions inherents a l'objecte del present encàrrec comporten el contacte habitual amb usuaris menors d'edat, el personal de la FES assignat a l'execució d'aquestes actuacions, estarà sotmès a l'obligació d'acreditar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals, de conformitat amb l'article primer apartat 8è de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

11. L'encàrrec exigeix el tractament de dades personals, per la qual cosa Fundació Educativa i Social (FES), ostenta, en relació a aquest encàrrec, la condició de tercer encarregat del tractament de dades de caràcter personal i, per tant, ha d'ajustar la seva actuació en aquest àmbit al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPDUE), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, (LOPDGDD), i a la resta de la normativa aplicable en aquesta matèria.

A l'expedient consta l'esborrany de contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Reus i la Fundació Educativa i Social.

12. La persona responsable de l'encàrrec per l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials serà la coordinadora de l'àmbit de Comunitari.

13. En data 16 de desembre la Cap de servei de Benestar social i la Gerent de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Reus emeten un informe-proposta



favorable d'aprovació de l'encàrrec.

14. En data 17 de desembre de 2024 l'assessoria jurídica emet un informe en el qual manifesta que no concorren aspectes de naturalesa jurídica que impossibilitin aprovar l'encàrrec, sense perjudici de les consideracions que s'hi efectuen.

15. En data, 18 de desembre de 2024 s'ha emès l'informe de fiscalització prèvia, d'acord amb l'article 13 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i les Bases d'Execució del Pressupost d'aquesta Corporació.

16. El Decret de l'Alcaldia número 2023013716 de data 21 de juny de 2023, delega en la Junta de Govern local l'aprovació dels encàrrecs, les encomanes de gestió i els convenis de cooperació i col·laboració quan, per raó del seu import, sigui competent l'alcalde o alcaldessa i la seva quantia excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des.

17. El Decret de l'Alcaldia núm. número 2023013691 de data 21 de juny de 2023 (BOPT 3 de juliol de 2023) estableix que els regidors delegats ostenten competències per aprovar els encàrrecs l'import dels quals no superi els 25.000 euros.

La quantia de l'encàrrec determina que la competència per a la seva aprovació i/o modificació recau en la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER: Aprovar les tarifes aplicables al projecte Pont entre Cultures, que són les següents:

- Cost unitari categoria d'Administració i serveis: 15,10€ cost/hora.
- Cost unitari categoria de Personal qualificat: 18,64€ cost/hora.

Serveis TIC:

- Cost unitari ordinador portàtil: 22,48€ preu/mes.
- Cost unitari telefonia mòbil: 16,56€ preu/mes.

Altres (despeses diverses de material didàctic i fungible necessari per al desenvolupament de les activitats): 2.000,00€.

PROJECTE	Professional	Despesa RRHH	Hores prof.	Material divers per a l'execució del servei	Ordinadors i telefonia mòbil	Altres despeses	TOTAL
Pont	monitor/a	19.239,13€	1.412,56	2.000,0€	939,18€	5.949,59	54.328,63



entre Cultures	TIS	19.787,68€	1.177,14				
	monitor/a	6.413,05€	470,85			€	
	TOTAL	45.439,86 €	3.060,5 5	2.000,0€	939,18€	5.949,5 9€	€

Aquests imports estan exempts d'IVA, d'acord amb el que preveu l'article 7 apartat 8è C de la Llei 37/1992 de 28 de desembre sobre l'Impost de valor afegit i d'acord amb la Disposició Final desena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGON: Aprovar l'encàrrec de gestió a la Fundació Educativa i Social (FES), per l'anualitat 2025, del projecte Pont entre Cultures per un import total de 54.328,63€.

El present encàrrec es susceptible d'ésser ampliat en funció de les necessitats i de les disponibilitats pressupostàries.

L'encàrrec s'executarà en els termes previstos al present acord i el Plec de Condicions Tècniques que consta a l'expedient.

TERCER Aprovar la despesa prevista per a l'execució del present encàrrec per un import de 54.328,63€ (exempts d'IVA), l'eficàcia de la qual resta condicionada a l'existència de consignació pressupostària a la partida 30422-23128-250 del pressupost municipal de despeses per a l'any 2025, al qual s'haurà d'habilitar crèdit adequat i suficient.

Aquesta dotació resulta ampliable en funció de les necessitats i de les disponibilitats pressupostàries.

QUART: El pagament d'aquest encàrrec es realitzarà prèvia emissió i presentació de factura mensual emesa per la Fundació Educativa i Social (FES) durant els primers quatre dies hàbils de cada mes. L'import de cada factura correspondrà als serveis efectivament prestats.

A les factures caldrà detallar les hores de l'execució del projecte efectivament realitzades, desglossades per professional. També caldrà desglossar la despesa del material adquirit per al desenvolupament de les accions.

L'encàrrec es liquidarà en funció de les unitats reals que finalment es prestin.

La liquidació per un import superior a l'aprovat requerirà la prèvia aprovació de l'ampliació de l'encàrrec.

Si la liquidació de l'encàrrec s'ha d'efectuar per un import inferior al que s'aprovà en el moment de la seva formulació, l'òrgan competent haurà d'aprovar aquesta liquidació, amb la prèvia emissió del corresponent informe per part del departament tramitador on es justifiqui aquesta minoració.

La liquidació de l'encàrrec serà anual i es presentarà, com a màxim, 45 dies naturals a comptar des de la finalització del mateix.



CINQUÈ: Per a dur a terme l'encàrrec, la Fundació Educativa i Social posarà a disposició de l'Ajuntament els recursos humans i materials necessaris per tal de portar a terme les esmentades activitats.

La Fundació Educativa i Social podrà contractar parcialment a tercers la realització de treballs objecte del present encàrrec. No obstant això, ha d'executar més del 50% de l'encàrrec amb mitjans propis. Els contractes que hagi de formalitzar l'entitat restaran subjectes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes que siguin procedents d'acord amb la naturalesa de la societat, així com pel tipus i quantia dels contractes.

El personal afecte a la prestació de les tasques encarregades dependrà, a tots els efectes, de la Fundació Educativa i Social o de l'empresa a qui aquesta li encarregui l'execució, segons correspongui, que ha de complir, en tot moment, les obligacions derivades de la legislació laboral, de seguretat i salut en el treball i previsions socials, i esdevé responsable directe de tots els pagaments i les indemnitzacions que es puguin derivar de l'incompliment de les seves obligacions generals o particulars relatives a la seguretat social i ordenació de treball. L'Ajuntament de Reus resta exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat, solidària o subsidiària, en què pugui incórrer la referida empresa o el seu personal.

La FES haurà d'acreditar que el personal que executi el projecte Pont entre Cultures té certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents sexuals, de conformitat amb l'article primer apartat 8è de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

SISÈ: Aprovar el contracte d'encarregat de tractament de dades entre aquest Ajuntament i la Fundació Educativa i Social (FES), per al tractament de les dades de caràcter personal inherents a les accions de col·laboració derivades de l'encàrrec.

SETÈ: Instar la Fundació Educativa i Social (FES) a realitzar els tràmits necessaris per desenvolupar el present encàrrec.

VUITÈ: Correspon a l'Ajuntament la superior direcció, control i supervisió de l'encàrrec efectuat. La persona responsable d'aquest encàrrec serà la Coordinadora de l'Àmbit Comunitari de l'Àrea de Serveis a les Persones i Drets Socials de l'Ajuntament de Reus.

NOVÈ: L'entitat receptora de l'encàrrec tindrà l'obligació de facilitar a l'Ajuntament la informació que preveu l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern.

DESÈ: Publicar el present encàrrec al perfil del contractant, en els termes previstos al primer paràgraf de l'article 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



ONZÈ: En la mesura que el present encàrrec es desenvolupa en espais que no són propis de la Fundació Educativa i Social (FES), s'hauran d'adoptar les mesures de coordinació d'activitats empresarials pertinents, en els termes previstos a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la normativa reglamentària que la desenvolupa. En aquest sentit, també resulta necessari que el departament gestor de l'encàrrec, un cop aquest resti aprovat, traslladi còpia d'aquest al servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOTZÈ: Notificar aquest acord a la Fundació Educativa i Social (FES), als efectes pertinents.

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Alternativament i de forma potestativa, amb caràcter previ es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

7.c) Esports. Aprovació del conveni regulador d'una aportació de capital de l'Ajuntament de Reus a la societat Reus Esport i Lleure SA per dur a terme un conjunt d'inversions en equipaments esportius.

"I.- El dia 17 d'octubre de 2023, el Consell d'Administració de Reus Esport i Lleure, SA va acordar elevar a la Junta General de la societat l'aprovació del programa d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici 2024.

El dia 27 d'octubre de 2023, es constituí la Junta General Extraordinària i universal de la societat Reus Esport i Lleure, SA i va aprovar, d'una banda, l'estat de previsió d'ingressos i despeses per a l'exercici 2024, per un import de 3.838.000 €, i de l'altra el programa anual d'actuacions, inversions i finançament per a l'exercici 2024, quantificat en 1.400.000 €.

El dia 22 de desembre de 2023, el Ple de l'Ajuntament de Reus va aprovar definitivament el pressupost per a l'exercici 2024. L'import d'inversions corresponents a la regidoria d'esports va ser de 1.400.000 €, amb el detall següent:

Pavelló El Molinet	850.000 €
Millores equip. esportius	550.000 €

El dia 5 de novembre de 2024, el Consell d'Administració de Reus Esport i Lleure SA va acordar elevar a la Junta General de la societat l'aprovació del programa d'actuació, inversions i finançament municipal de la Regidoria de Salut i Esports per a l'exercici 2025, quantificat en 416.000 €, amb el detall següent:

Nous vestidors de competició polilleuger Cèlia Artiga	216.000 €
Millores equip. esportius	200.000 €



El dia 15 de novembre de 2024, el Ple de l'Ajuntament de Reus va aprovar inicialment el pressupost per a l'exercici 2025. L'expedient d'aprovació del pressupost per a l'any 2025 resta pendent d'aprovació definitiva. L'esmentat pressupost contempla un import aprovat en concepte d'inversions per la Regidoria de Salut i Esports quantificat en 416.000 €

II.- La societat municipal Reus Esport i Lleure SA gestiona, mitjançant adscripció, els equipaments esportius municipals, següents: camps de futbol municipals (4), Estadi Municipal, Piscines Municipals, Pavelló Olímpic i pol·lileugers (4).

III.- El gerent apoderat de la societat municipal Reus Esport i Lleure SA ha emès un informe el dia 26 de novembre de 2024, en el qual posa de manifest els següents extrems:

- Que els 11 equipaments esportius municipals que aquesta empresa gestiona referits al paràgraf anterior necessiten actualitzacions de forma periòdica per garantir una pràctica esportiva segura als usuaris i per complir la normativa vigent que resulta d'aplicació. L'informe també posa de manifest que cal actualitzar les eines operatives dels Serveis Tècnics per assegurar que la gestió es fa de forma correcta i àgil i adquirir material esportiu per a les noves activitats que s'hi porten a terme i per substituir el que ha quedat obsolet o que s'ha fet malbé.
- Que a l'Estadi Municipal, seu dels Serveis Tècnics de Reus Esport i Lleure, SA es disposa de l'espai necessari per constituir-hi una nau, imprescindible per al correcte desenvolupament de les seves tasques i per guardar-hi els vehicles i maquinària que no estigui en ús. També ha de permetre deixar la nau que actualment Reus Esport i Lleure, SA té llogada. Així la construcció d'aquest nou edifici ha de permetre disminuir la despesa ordinària.
- Que per altra banda, també esdevé necessari construir nous vestidors de competició al pol·lileuger Cèlia Artiga, que van entrar en funcionament l'exercici 2020, estava infradotada d'inici, perquè es va aprofitar l'estructura ja existent i, amb l'ús, s'ha evidenciat que realment fan falta més vestidors per donar el servei adient als usuaris.
- Per últim, donada la necessitat i voluntat de portar a terme el projecte de construcció del Pavelló El Molinet, en el qual Reus Esport i Lleure, S.A. ja havia treballat anteriorment, cal disposar del projecte definitiu actualitzat, un cop es determini l'abast del finançament per part de la Generalitat de Catalunya amb qui s'està en converses, i poder així avançar en la contractació de les tasques inicials.

Vers aquest darrer projecte, mitjançant subvenció de capital articulada mitjançant un conveni entre l'Ajuntament i Reus Esport i Lleure, SA ja es licità i s'executaren els treballs de redacció del projecte executiu del referit pavelló. Aquesta actuació, que l'any 2022 restava pendent d'informe favorable dels serveis tècnics municipals i del Consell Català de l'Esport, es liquidà per un import de 48.787'96 €.

El referit informe també posa de manifest que una part de les accions ja s'han tramitat durant l'any 2024. La resta d'actuacions relacionades alguns s'han d'executar majoritàriament durant les anualitats del 2025 i 2026.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



La previsió inicial dels costos que la societat haurà d'assumir pel conjunt de les actuacions a desenvolupar, ascendeix a la quantitat total de 1.816.000€ amb el detall següent:

CONCEPTE	IMPORT B.I.
01_Nau Estadi Municipal	400.000,00 €
02_Vestidors polilleuger Cèlia Artiga	216.000,00 €
03_Millores equipaments esportius	350.000,00 €
04_Pavelló «El Molinet»	850.000,00 €
	1.816.000,00 €

Per tant, en la mesura que aquestes actuacions estan previstes totes elles als programes anuals d'inversions de la societat, i se n'ha fet previsió pressupostària al pressupost municipal d'inversions per a l'exercici 2024 i 2025, l'informe de la gerència de Reus Esport i Lleure, SA sol·licita a l'Ajuntament la concessió d'una aportació de capital per executar les referides actuacions, i que s'articuli aquesta concessió amb la formalització d'un conveni que englobi l'aportació de capital per executar la totalitat de les actuacions relacionades al llistat referit. L'informe també efectua una previsió d'execució per a cadascuna de les actuacions relacionades, i posa de manifest que es poden produir situacions d'urgència en qualsevol de les instal·lacions o els serveis tècnics que es destinen aquestes inversions; per tant, les previsions de despesa s'han d'entendre com provisionals i aproximatives, i per això mateix no incorporen un major detall; per aquest motiu, l'informe proposa que les xifres indicades, sempre que no se superi l'import total indicat, pugui destinar-se de forma flexible a les diverses actuacions relacionades.

IV.- Les previsions pressupostàries al pressupost municipal indicades a les pàgines 1 i 2 del present informe posen de manifest la voluntat municipal de dur a terme i finançar aquestes actuacions d'adequació en instal·lacions esportives municipals, les quals estan adscrites a Reus Esport i Lleure SA tal i com es descriu anteriorment. Per tant, és voluntat d'aquesta Corporació finançar les referides actuacions i articular les aportacions corresponents a la societat municipal.

V.- Els serveis tècnics municipals han emès un informe, el dia 17 de desembre de 2025, en el qual informen favorablement la concessió d'una aportació de capital a Reus Esport i Lleure, SA, per un import global de 1.816.000 €, per executar les actuacions relacionades a l'antecedent III.

L'import global referit s'imputaria a les aplicacions següents:

- L'import de 1.400.000 € anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 21220-34260-74900 del pressupost d'inversions de 2024.
- La resta, per import de 416.000 € anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 21220-34260-74900 del pressupost d'inversions de l'any 2025, actualment pendent d'aprovació definitiva per a l'any 2025, per la qual cosa s'ha de condicionar l'aprovació de la despesa a la confirmació de l'existència de crèdit adequat i suficient.

VI.- Consta a l'expedient un esborrany de conveni per tal de regular la concessió d'una aportació de capital a la societat de capital íntegrament municipal Reus Esport i Lleure SA, per a la realització de les actuacions que s'han de dur a terme per desenvolupar els projectes esmentats.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



L'informe tècnic i l'esborrany de conveni preveuen un règim de pagaments anticipats per evitar que l'execució d'aquests projectes esdevingui una càrrega financera excessiva per a la societat municipal.

Per tant, el pagament de l'import global referit als antecedents anteriors es durà a terme en tres pagaments:

- Un primer pagament, per import de 1.400.000,00 € en concepte de bestreta amb caràcter previ a la justificació de l'aportació de capital, en el moment de la signatura del conveni.
- Un segon pagament, per import de 395.200 €, que s'efectuarà abans del 31 de desembre de 2025.
- Un tercer i últim pagament, per import de 20.800 €, que s'efectuarà un cop aprovada pels òrgans municipals competents la justificació de les inversions efectuades.

La proposta de conveni preveu també, entre d'altres aspectes, que:

- Es preveu que els treballs per a la construcció d'una nau a l'Estadi Municipal, la construcció de nous vestidors del pol·leuger Cèlia Artiga i la millora de les equipaments esportius, haurien de finalitzar abans del 31 de març de 2026, i per tant la justificació d'aquests treballs s'hauria de presentar abans del 30 de juny de 2026.

Els treballs per a la construcció del Pavelló El Molinet haurien de finalitzar abans del 31 de març de 2027, i per tant la justificació d'aquest projecte s'haurà de presentar abans del 30 de juny de 2027.

- Reus Esport i Lleure, SA podrà sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la documentació justificativa de les inversions realitzades.

- Les desviacions que es produeixen entre els diferents projectes i que estiguin degudament justificades, si no alteren la xifra global de l'aportació de capital concedida, restaran compreses i seran aprovades juntament amb la liquidació definitiva.

- En el cas que es produeixin desviacions per damunt de l'import màxim establert, ambdues parts convindran, per escrit, mecanismes de compensació per tal que aquesta situació no comporti un perjudici per a Reus Esport i Lleure, SA.

No es preveu inicialment que hi hagi finançament extern o subvenció, llevat en el projecte per a la construcció del Pavelló el Molinet, vers el qual l'informe emès per la gerència Reus Esport i Lleure, SA del 26/11/24 informa que s'han produït converses amb la Generalitat de Catalunya, en la mesura que l'import indicat per aquest projecte ja es detecta insuficient per culminar-lo.

Per la seva banda, l'assessoria jurídica ha proposat en el seu informe que les eventuais desviacions en els períodes de finalització de cada actuació i de justificació, tinguin un sistema més àgil de tramitació que l'existent fins ara en convenis anteriors de naturalesa similar, de tal manera que s'articulin a través d'una petició motivada per part de Reus Esport i Lleure, SA, que haurà de sol·licitar una ampliació dels terminis fixats, i prèvia emissió dels informes pertinents, alcaldia resoldria sobre la petició d'ampliació formulada, sense necessitat de formalitzar addendes de modificació d'aquests terminis.

En data 17 de desembre de 2024, l'Assessoria jurídica municipal ha emès un informe jurídic en relació a l'expedient de referència.



En data 18 de desembre de 2024, la Intervenció municipal ha emès un informe de fiscalització prèvia, d'acord amb l'article 13 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i les Bases d'Execució del Pressupost d'aquesta Corporació.

L'Ajuntament de Reus, en virtut de l'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, té competència en matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

Els articles 66.3.n) i 67.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya també atorguen als municipis competències pròpies en matèria d'activitats, instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme, a més de les instal·lacions esportives d'ús públic sempre que el municipi tingui una població superior als vint mil habitants.

L'article 39 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'Esport, estableix que correspon als municipis promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya; construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en llur territori; vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal, i el mateix precepte fixa, per las municipis de més de 5.000 habitants, l'obligació de garantir l'existència en llur territori d'instal·lacions esportives públiques.

En virtut de l'article 174 del Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el present acord comporta un compromís de despesa plurianual; no obstant, les anualitats afectades no superen els percentatges d'imputació de la despesa previstos a l'article 174.3 de l'esmentat Decret legislatiu 2/2004. Per tant, no correspon al plenari l'aprovació de la despesa tot i el seu caràcter plurianual.

El Decret d'alcaldia de 21 de juny de 2023 número 2023013716, delega en la Junta Govern Local els encàrrecs, les encomanes de gestió i els convenis de cooperació i col·laboració quan per raó del seu import sigui competent l'alcalde i la seva quantia excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des, és a dir, més dels 50.000 €.

No obstant, quan les circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho aconsellin, o bé si concorren situacions d'urgència serà possible l'avocació de la competència en virtut de l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència es proposa l'adopció dels acords següents:

Primer.- Concedir una aportació de capital a la societat municipal Reus Esport i Lleure, SA, per un import global de 1.816.000 € per executar les actuacions que es detallen a l'acord següent.

Per tant, aprovar la despesa en favor de la referida societat municipal, que s'imputaria als pressupostos municipals de 2024 i 2025, amb la següent distribució per a les anualitats referides:



- L'import de 1.400.000 € anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 21220-34260-74900 del pressupost d'inversions de 2024.
- La resta de l'import, 416.000 €, anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 21220-34260-74900 del pressupost d'inversions de l'any 2025. En la mesura que el referit pressupost es troba en fase de culminació dels tràmits per a la seva aprovació definitiva i plena eficàcia, el referit import resta condicionat a la confirmació de l'existència de crèdit adequat i suficient.

Segon.- Aprovar el conveni regulador entre l'Ajuntament de Reus i Reus Esport i Lleure, SA, per a la col·laboració en la realització de les actuacions necessàries per actualitzar els equipaments esportius de proximitat, altres espais complementaris, per la construcció de vestidors al pol·lleuger Cèlia Artiga els anys 2024, 2025 i 2026 i per a la preparació i construcció del pavelló El Molinet el 2027, d'acord amb la relació que es concreta en els antecedents del present acord:

CONCEPTE	IMPORT B.I.
01_Nau Estadi Municipal	400.000,00 €
02_Vestidors pol·lleuger Cèlia Artiga	216.000,00 €
03_Millores equipaments esportius	350.000,00 €
04_Pavelló «El Molinet»	850.000,00 €
	1.816.000,00 €

Tercer.- Aprovar el reconeixement de l'obligació a Reus Esport i Lleure, SA per import de 1.400.000 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 21220-34260-74900 del pressupost d'inversions de 2024 i efectuar el seu pagament, un cop es formalitzi el conveni.

Quart.- Facultar a l'alcaldia per tal que mitjançant resolució aprovi, si es fa necessari, i prèvia emissió dels informes pertinents, les sol·licituds d'ampliacions de terminis que pugui sol·licitar Reus Esport i Lleure, SA pel que fa al termini d'execució de les obres i el termini de justificació de les inversions efectuades, sense la necessitat de signar un addenda al conveni de col·laboració per efectuar les esmentades ampliacions.

Cinquè.- Notificar el present acord a l'empresa municipal Reus Esport i Lleure, SA, i donar-ne trasllat al Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària (GEP) i a la Intervenció municipal."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

7.d) Benestar Social. Aprovació del Conveni entre l'Ajuntament de Reus i l'Associació Taller Baix Camp per col·laborar en el programa de recuperació i distribució d'aliments frescos l'any 2025.



"Antecedents

Primer.- L'Ajuntament de Reus, en l'àmbit de les seves competències, porta a terme accions de caràcter social a la ciutat.

Des de l'any 2012 l'Ajuntament de Reus i l'Associació de familiars de persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament TBC (en endavant, l'Associació Taller Baix Camp) col·laboren en el desenvolupament d'un programa de recuperació i distribució d'aliments frescos al municipi de Reus.

De gener a setembre de 2024 unes 4.658 persones (1.868 famílies) han estat usuàries d'aquest servei i s'ha recollit un total de 131.439 kg d'aliments.

Cada conveni anual de col·laboració pel projecte, inclou l'atorgament d'una subvenció i aquesta ha anat augmentant any rere any degut a que, fruit de l'augment de la quantitat d'aliments recuperats, gairebé el 100%, ha comportat la necessitat de comptar amb més personal de suport per poder gestionar el procés de rebuda i recuperació d'aliments, el que provoca un augment del pressupost inicial de l'activitat

Segon.- En data 23 de gener de 2024 l'Ajuntament de Reus i l'Associació Taller Baix Camp van signar el conveni de col·laboració per desenvolupar el projecte de recuperació i distribució d'aliments frescos a la ciutat de Reus l'any 2024, amb una vigència d'un any i data de venciment 31 de desembre de 2024.

Tercer.- En data 8 d'octubre de 2024, amb número de registre d'entrada 2024111458, l'Associació de familiars de persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament TBC, (en endavant el Taller Baix Camp), amb NIF núm. G43036185 i domicili al carrer de Joan Oliver, 30, 43206 Reus, ha presentat una sol·licitud de subvenció econòmica a l'Ajuntament de Reus per un import de 96.179,24 € per portar a terme el projecte de Gestió Alimentària, de recuperació i distribució d'aliments frescos per a l'any 2025.

Aquest projecte comprèn les activitats que consten especificades en la memòria que s'acompanya amb la sol·licitud, que tenen un cost previst de 99.269,24 € , d'acord amb el pressupost que també s'aporta.

Quart.- Consta a l'expedient la proposta de conveni a l'expedient de referencia, en la que l'Ajuntament de Reus manifesta la voluntat de col·laborar econòmicament amb el Taller Baix Camp, atorgant-li una subvenció directa per un import de 96.179,24 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 30422-23102-489 del pressupost municipal de despeses per a l'any 2025, per les despeses derivades del projecte de recuperació i distribució d'aliments frescos per a l'any 2025 a la ciutat de Reus. L'efectivitat de la subvenció queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'esmentat exercici.

Cinquè.- En aquest sentit, l'Ajuntament de Reus està interessat en col·laborar activament en el desenvolupament d'aquest programa, i aquest marc de col·laboració abasta, entre altres aspectes, la participació econòmica en el programa, amb la concessió d'una subvenció a l'entitat Taller Baix Camp, en règim de concessió directa.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



Sisè.- En data 19 de desembre de 2024, la Cap de servei de Benestar social, amb el vistiplau de la Gerent de Serveis a la Persona, emet informe en què es proposa col·laborar i atorgar una subvenció directa al Taller Baix Camp per import de 96.179,24 € a càrrec de l'aplicació pressupostària número 30422-23102-489, de Benestar Social del pressupost municipal de despeses de l'any 2025, per atendre les obligacions de caràcter econòmic que s'indiquen en l'esmentat conveni.

Setè.- Consta l'expedient que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) amb la Seguretat Social i l'Ajuntament de Reus, d'acord amb l'article 24 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tal i com consta a l'expedient.

Vuitè.- En data 19 de desembre de 2024, l'Assessoria jurídica, emet informe favorable, en relació al contingut del conveni que es proposa.

Novè.- En data 19 de desembre de 2024, s'emet informe de fiscalització prèvia, d'acord amb l'article 13 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local i les Bases d'Execució del Pressupost d'aquesta Corporació.

Fonaments de dret

I.- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials en l'article 15 estableix que sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa, per tal de treballar en coordinació i col·laboració, i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones. Així mateix, els articles 46 i següents promouen la participació de les entitats d'iniciativa social en la prestació dels serveis socials que ofereix el municipi.

II.- L'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, reconeix als municipis la competència en avaluar i informar de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a les persones en situació o en risc d'exclusió social.

III. Pla d'Acció Municipal (PAM) 2023-2027, aprovat per Acord del Ple de l'Ajuntament de Reus en data 15 de desembre de 2023, eix 1 «Escolta activa: les persones al centre», preveu diverses accions per a atendre les necessitats bàsiques de persones que es troben en situació de vulnerabilitat i amb risc d'exclusió social.

IV.- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la LGS (RLGS); Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Reus de 3 de setembre de 2010 (publicada al BOPT núm. 214 del dia 16 de setembre de 2010); Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici pressupostari 2025 al qual s'imputa la despesa i Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

V.- Ateses les anteriors consideracions i donat que es tracta d'una situació singular en la que hi concorren raons d'interès públic que dificulten una convocatòria pública de subvencions, que la Regidoria de Benestar Social no disposa d'una convocatòria on resultin emmarcables les accions de l'entitat que es pretenen fomentar, i que d'acord amb l'establert en l'article 22,2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es considera adient la concessió directa d'una subvenció per un import

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



total de 96.179,24 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 30422-23102-489 del pressupost municipal de despeses de l'any 2025 a l'associació Taller Baix Camp, amb CIF G-43036185, per la campanya en el desenvolupament del projecte de recuperació i distribució d'aliments frescos a la ciutat de Reus.

L'article 34.4 LGS faculta l'òrgan concedent a realitzar pagaments a compte de forma fraccionada o amb caràcter previ a la justificació en els supòsits que ho requereixi la naturalesa de la subvenció o bé resulti necessari el finançament previ per portar a terme l'activitat subvencionada.

L'article 53.1 RGS permet que l'òrgan concedent pugui dispensar els beneficiaris de l'obligació de prestar les garanties previstes en els articles 34.4 LGS i 42 RGS.

VI. Article 6.2) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, exclou del seu àmbit d'aplicació els convenis que subscriuguin les entitats del sector públic amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat, per establir el marc de regulació de la col·laboració i de l'atorgament de la subvenció, sempre que el seu objecte no consisteixi en el dels contractes regulats en aquesta Llei o en normes administratives especials.

Quant a la definició, requisits, contingut i tràmits per aprovar el conveni de col·laboració amb què es canalitza la subvenció, resulten aplicables els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 150 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya,

VII.- Article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, (RGPD), i article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, la "LOPDGDD"), quant a l'obligació de formalitzar el preceptiu contracte regulador de l'accés a dades de caràcter personal per compte de tercers, atès que l'objecte d'aquesta col·laboració requereix comunicació de les dades personals contingudes als fitxers o amb els sistemes informàtics de l'Ajuntament de Reus, que és el Responsable de tractament.

VIII- L'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern exigeix que, en el supòsit de subvencions atorgades per import superior a 10.000€, l'entitat beneficiària ha de presentar una relació de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'haurà de facilitar en forma de declaració responsable en el moment de justificar la subvenció.

IX.- L'alcaldeessa és l'òrgan competent per a concedir subvencions directes, d'acord amb els articles 21.1. s) i 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i articles 53.1.u) i 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a amb l'article 10 de la LGS i l'article 7 de l'Ordenança municipal.

D'acord amb l'article 23.4 LRBRL, per Decret número 2023013716 de data 21 de juny de 2023, l'alcaldeessa ha delegat en la Junta de Govern Local la competència per aprovar els encàrrecs, les encomanes de gestió i els convenis de cooperació i

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



col·laboració quan la seva quantia excedeixi els límits atribuïts als/les regidors/es delegats/des.

L'import del conveni supera la xifra esmentada dels 50.000 euros, per la qual cosa correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia, l'aprovació del present conveni.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local:

PRIMER: APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Reus i el Taller Baix Camp, per l'annualitat 2025, per tal d'establir els termes en què col·laboraran les dues entitats en el desenvolupament del projecte de recuperació i distribució d'aliments frescos a la ciutat de Reus.

SEGON: ATORGAR al Taller Baix Camp, amb CIF núm. 43036185 una subvenció directa per l'import de 96.179,24 € a càrrec de l'aplicació pressupostària número 30422-23102-489 de Benestar Social del pressupost municipal de despeses de l'any 2025. L'efectivitat de la subvenció queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'esmentat exercici.

TERCER: Formalitzar els documents que esdevinguin necessaris per fer possible el desenvolupament del projecte subvencionat.

QUART: Dispensar el TBC de la prestació de cap tipus de garanties, de conformitat amb l'article 42.2.d) del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel què s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CINQUÈ: Nomenar la Sra. Àngels Granados Serrano, Cap de Servei de Benestar Social i el Sr. Albert Farré Bravo, com a representants de l'Ajuntament de Reus en la comissió tècnica de seguiment del conveni.

SISÈ: L'Ajuntament de Reus inclourà la present subvenció en la seva comunicació anual a la Base de dades nacional de subvencions titularitat del Ministeri d'Hisenda.

SETÈ: NOTIFICAR aquesta resolució al Taller Baix Camp, als efectes escaients.

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu podeu interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

Seguidament es tractaran en sessió pública els temes següents:

PROMOCIÓ ECONÒMICA, HISENDA I PROJECCIÓ DE CIUTAT



8. Patrimoni del sòl. Modificació del cànon mensual a satisfer pels paradistes del Mercat Central de Reus durant l'any 2025.

"Atès que en sessió de data 31 de maig de 1990, en la que va delimitar-se l'àmbit de les competències que dins el servei de mercats municipals corresponen a la societat AMERSAM, el Ple de la corporació acordà que aquesta empresa municipal ostentarà amb caràcter general totes les competències per a la bona gestió i administració en tots els mercats municipals, així com els mercadets, mercats ambulants o periòdics, compronent entre d'altres el manteniment dels edificis i l'ordenació en general del servei.

Atès que d'acord amb el previst en el plec de condicions que va regir el concurs públic convocat per a la concessió de l'explotació i el manteniment dels llocs de venda fixes del Mercat Central de Reus, els adjudicataris a més del cànon de licitació, han de satisfer a favor de l'Ajuntament un cànon mensual, que es revisaria anualment incrementant-lo un 7% durant els 10 primers anys de vigència de la concessió.

Atès que per acord del Ple de data 26 de juliol de 1996 es va acordar, entre d'altres qüestions, que el cànon mensual a satisfer pels paradistes s'augmentaria un 5% cada any, des del mes d'abril de 1997 fins que es complissin 10 anys de vigència de la concessió, incrementant-se a partir d'aleshores en funció de l'augment del cost de la vida (IPC) i realitzant-se els increments sobre el cànon actualitzat any per any.

Atès que per acord del Ple de data 28 de novembre de 2003 es va acordar que, amb efectes de l'exercici 2004, l'import corresponent al cànon mensual a satisfer pels concessionaris de parades del Mercat Central formarà part dels ingressos de l'empresa municipal APARCAMENTS I MERCAT DE REUS, SAM, a qui correspondrà la seva gestió i recaptació, d'acord amb el previst en l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 26 de juliol de 1996 i el protocol de data 6 de febrer de 1990 entre l'Ajuntament de Reus i l'Associació de Venedors del Mercat Central de Reus, destinant amb caràcter preferent la part del cànon mensual que s'ha de destinar a inversions d'infraestructura de ciutat, a portar a terme actuacions de millora de la infraestructura del Mercat Central.

Atès que el Ple en sessions de data 28.12.15, 19.12.16, 15.10.18, i la Junta de Govern Local, en sessions de data 23.03.12, 14.12.12, 5.09.14, 27.11.2020, 14.01.2022, 23.12.2023 i 26.01.2024, ja es va acordar modificar el cànon mensual que han de satisfer els paradistes del Mercat Central de Reus aplicant-hi una reducció.

Vista la petició formulada per la mercantil municipal REUS MOBILITAT I SERVEIS, SA en data 18 de novembre, núm. 2024122492 del Registre General d'Entrades, proposant la modificació del cànon mensual a satisfer pels paradistes del MERCAT CENTRAL de Reus durant l'any 2025. Fonamenta la seva petició en que molts dels actuals operadors han assumit, degut en part a l'increment de preus en els subministraments i a l'ampliació d'horaris comercials acordats en la reunió del Consell Assessor, un cost elevat de les inversions derivades de la modernització, ampliació i millora de les seves parades del Mercat Central.

Atès que, de conformitat amb el principi legal del manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió i la construcció doctrinal i jurisprudencial de la clàusula "rebus sic stantibus", es considera que els motius indicats a l'informe del Gerent de Reus Mobilitat i Serveis SA, produeixen una alteració sobrevinguda que dóna lloc a un desequilibri greu en les contraprestacions.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



Per tot l'exposat, vistos els informes incorporats a l'expedient, i de conformitat a l'establert a la Llei 7/85, de 2 d'abril, Decret Legislatiu. 2/2003, de 28 d'abril, i Decret 179/1995, de 13 de juny, i la delegació de competències efectuada per acord del Ple de data 23 de juny de 2023 (BOP), es proposa a la Junta de Govern Local previ dictamen de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica, Hisenda i Projecció de Ciutat , l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- MODIFICAR el cànon mensual que han de satisfer els paradistes del Mercat Central de Reus corresponent a l'any 2025 aplicant-hi la reducció següent:

- Aplicar a partir de l'1 de gener de 2025, la reducció del 20% sobre l'import del cànon corresponent al 1 d'abril de 2023 (219,62 euros), resultant un import de 175,70€.
- Aplicar a partir del dia 1 d'abril de 2025, una reducció del 20% sobre l'import del cànon mensual degudament actualitzat a data 01/04/2024 (225,77 euros), d'acord al previst en el plec de condicions per la concessió de les parades del Mercat Central de Reus, resultant un import de 180,62 euros.

Aquesta reducció té caràcter temporal i únicament s'aplicarà al cànon corresponent a l'any 2025. La resta de clàusules, aspectes i efectes de la concessió no es modifiquen.

SEGON.- Finalitzat l'any 2025 -llevat d'acord en una altre sentit- es tornarà a recuperar i aplicar la facturació dels imports anteriors a 23.03.2012, amb les actualitzacions que corresponguin.

TERCER.- Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu podeu interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

SERVEIS GENERALS

9. Assessoria Jurídica. Reconeixement de la compatibilitat sol·licitada per la Sra. D.E.P., treballadora de l'Institut Municipal de Formació i Empresa.

"ANTECEDENTS DE FET:

La Sra. Diana Espinosa Prado està contractada laboralment a l'Institut Municipal de Formació i Empresa Mas Carandell (en endavant IMFE), vinculada mitjançant contracte laboral indefinit, en règim de temps complert (35 hores setmanals), realitzant tasques de tècnica d'orientació.

La Sra. Espinosa ha presentat una instància al registre de l'IMFE de data 8 d'octubre de 2024 amb número de registre 20241111545, per la qual demana la compatibilitat de l'exercici del seu lloc de treball en l'esmentat organisme autònom amb l'exercici d'una segona activitat privada d'atenció psicològica a l'Associació per la Prevenció del



Suïcidi i Atenció al Supervivent, on prestarà els seus serveis per compte propi, amb una dedicació màxima de 16 hores setmanals, en horari de tarda d'entre les 17:00 i les 20:00 hores.

En data 31 d'octubre de 2024 la Responsable del Servei d'Orientació Acadèmica i Professional ha emès informe del qual es desprèn que aquesta activitat no presenta incompatibilitat amb l'activitat per la qual sol·licita la compatibilitat la treballadora.

La Tècnica Responsable del Servei de Formació i Qualificació de l'IMFE amb encàrrec de funcions per decret de la Presidència número 2024000008 de data 16 de gener de 2024, ha emès un informe de data 18 de novembre, en el qual, en síntesi, s'informa favorablement la concessió de la compatibilitat de l'exercici del lloc de treball per la treballadora al servei d'aquest Institut, Sra. Diana Espinosa Prado, amb la segona activitat demanada, sempre que no concorrin elements que impossibilitin l'autorització de la concessió de la compatibilitat sol·licitada, d'acord amb la normativa vigent.

Els serveis jurídics de l'Ajuntament de Reus, en data 4 de desembre de 2024, han emès un informe el qual conclou que no concorren elements normatius que impossibilitin "ex lege" el reconeixement de la concessió de compatibilitat sol·licitada per la Sra. Diana Espinosa Prado.

FONAMENTS DE DRET:

I.- l'IMFE és un organisme autònom de l'Ajuntament de Reus i el seu personal es troba inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (article 2.1.c: "*El personal al servei de les Corporacions Locals i dels Organismes d'elles dependents*"), de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat (article 1.2.d: "*el personal al servei de les corporacions locals i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen*") i dels articles 329 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

II.- L'article 329 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, estableix:

"1. Es podrà declarar la compatibilitat del desenvolupament d'un lloc de treball en l'administració o de l'exercici d'activitats públiques amb les activitats privades en els supòsits següents:

(...)

b) Si el càrrec ocupat en l'entitat local requereix la presència efectiva de l'interessat en aquesta durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada ordinària, només quan aquest càrrec tingui la consideració de prestació a temps parcial.

(...)

2. Sens perjudici del que disposa el punt anterior, en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària que tingui establerta l'entitat local, incrementada en un 50%."

III.- Els articles 11 a 15 de les lleis 21/1987, i els articles 11 i següents de la Llei 53/1984, en relació als requisits i limitacions per a l'exercici d'una activitat privada per part del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'ambdues lleis, dels quals en resulta que la sol·licitud de compatibilitat de la interessada no incorre en cap dels supòsits que impedeixin l'autorització del mateix, per a l'exercici de l'activitat privada esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 53/1984, de 26 de



desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i l'article 330 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

IV.- Els articles 321 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals i els preceptes els aplicables de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

V.- De conformitat amb l'article 333.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, correspon al Ple de la Corporació, previ informe, en el seu cas, del director de l'ens que correspongui, resoldre les sol·licituds de compatibilitat.

Per acord plenari de data 26 de juny de 2023, en virtut del qual es van delegar totes les competències delegables del Ple de la Corporació a la Junta de Govern Local, d'acord amb el que estableix l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Per tot l'exposat, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa de Serveis Generals, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

PRIMER: Reconèixer la compatibilitat de l'exercici del lloc de treball ocupat per la Sra. Diana Espinosa Prado, personal laboral de l'IMFE, amb una segona activitat privada de realització de tasques d'atenció psicològica a l'Associació per la Prevenció del Suïcidi i Atenció al Supervivent.

SEGON: El reconeixement esmentat a la Sra. Diana Espinosa Prado resta condicionat al compliment per la seva part de la jornada i l'horari de treball a l'IMFE, i a l'estricta compliment de les limitacions legals establertes a la Llei 53/1984, i a la Llei 21/1987, i de les condicions previstes en els articles 329, 330, 335, 343 del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

TERCER: Notificar aquest acord a la Sra. Diana Espinosa Prado i a l'Institut Municipal de Formació i Empresa "Mas Carandell".

QUART: Aquest acord és definitiu en via administrativa i contra ell es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona, o en el cas que el domicili de l'interessat sigui a Catalunya però fora d'aquesta a la circumscripció on tingui el domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

10. Recursos Humans. Compatibilitat per a l'exercici d'activitat privada presentada pel Sr. O.G.B. treballador de l'Ajuntament de Reus.

"Vista la sol·licitud presentada pel Sr. Òscar Gassó Bargalló, tècnic d'administració general de l'Ajuntament de Reus, de reconeixement de compatibilitat per a l'exercici

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



de l'activitat privada, per compte propi com a advocat, 10 hores setmanals, fora de l'horari de la seva jornada laboral.

Vist l'article 17.1 de la Llei 21/1987 de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, d'aplicació directa a l'administració local i als seus ens, organismes i les empreses que en depenen i l'article 14 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques on es preveu que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les Administracions públiques requereix el previ reconeixement de compatibilitat.

Considerant la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals, i més concretament els articles 329 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals que estableixen:.

«1. Es podrà declarar la compatibilitat del desenvolupament d'un lloc de treball en l'administració o de l'exercici d'activitats públiques amb les activitats privades en els supòsits següents:

(...)

b) Si el càrrec ocupat en l'entitat local requereix la presència efectiva de l'interessat en aquesta durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada ordinària, només quan aquest càrrec tingui la consideració de prestació a temps parcial.

(...)

2. Sens perjudici del que disposa el punt anterior, en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària que tingui establerta l'entitat local, incrementada en un 50%.»

Vist l'article 11.1 de la Llei 53/1984, i en relació amb la compatibilitat d'una segona activitat al sector privat, «el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei no podrà exercir activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupa el Departament, Organisme o entitat on estigüés destinat.»

Per la seva banda, l'article 12.1 de la Llei 53/1984 i l'article 11 de la Llei 21/1987 preveuen limitacions a les activitats vers les quals es pot concedir compatibilitat; en aquest sentit, l'esmentat precepte de la Llei 21/1987 preveu que:

«Hom pot autoritzar el personal inclòs en l'àmbit d'aquesta Llei per a l'exercici d'activitats privades en els termes establerts per l'article 12, llevat dels casos següents:

a) El desenvolupament d'activitats privades, per si o mitjançant substitució, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, que es relacionin directament amb les que desenvolupa el departament, l'organisme, l'entitat o l'empresa pública en què presta serveis. S'exceptuen d'aquesta prohibició les activitats particulars que s'exerceixen en virtut d'un dret legalment reconegut i que realitzen per a si els directament interessats. No poden ésser objecte de compatibilitat les activitats professionals que s'han de prestar a persones a què



hom està obligat a atendre en el desenvolupament del càrrec públic.

b) La pertinença a consells d'administració o a òrgans rectors d'empreses o entitats privades, si l'activitat d'aquestes està directament relacionada amb les que desenvolupa el departament, l'organisme, l'entitat o l'empresa pública en què presta serveis el personal afectat i sens perjudici del que estableix l'article 7.

c) El desenvolupament d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en els que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.

d) El desenvolupament, per si o per persones interposades, de càrrecs de tot ordre en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval del sector públic, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquestes.

e) La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a què es refereix la lletra d).

Així mateix, l'article 12.1 de la Llei 53/1984 preveu que:

«En tot cas, el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no pot exercir les activitats següents:

a) L'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars, en els assumptes en què estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic.

S'inclouen en especial en aquesta incompatibilitat les activitats professionals prestades a persones a les quals s'estigui obligat a atendre en l'exercici del lloc públic.

b) La pertinença a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades, sempre que la seva activitat estigui directament relacionada amb les que gestiona el departament, organisme o entitat en què presta els seus serveis el personal afectat.

c) El desenvolupament, per ell mateix o una persona interposada, de càrrecs de tot ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquelles.

d) La participació superior al 10 per 100 en el capital de les empreses o societats a què es refereix el paràgraf anterior.»

Vist l'informe emès per la Cap de Secció dels Serveis Administratius Territorials en el que s'informa que el lloc de treball que ocupa l'interessat en aquest Ajuntament no implica causa de incompatibilitat amb l'exercici de l'activitat privada esmentada.

Vist l'informe tècnic emès pel Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Reus que conclou que no concorren elements normatius que impossibilitin l'autorització de la concessió de la compatibilitat sol·licitada.



Cal indicar, per tant, que és possible autoritzar el desenvolupament d'activitats privades secundàries a l'activitat pública, sempre que no impedeixin o interfereixin el compliment estricte dels deures inherents a l'activitat pública, ni comprometin la seva independència o imparcialitat i d'acord amb les limitacions i condicions de la normativa d'incompatibilitats i amb les limitacions derivades de les lleis abans esmentades.

Atès que la sol·licitud de compatibilitat interessada no incorre en cap dels supòsits que impedeixin l'autorització de la mateixa, per a l'exercici de l'activitat privada esmentada, d'acord amb el que estableix l'art. 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i l'art. 330 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Que en relació a l'òrgan competent per aprovar la compatibilitat, de conformitat amb l'article 333 a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, correspon al Ple de la Corporació, previ informe, en el seu cas, del director de l'ens que correspongui, resoldre les sol·licituds de compatibilitat.

Donat que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció dels acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat o incompatibilitat dels empleats públics municipals, en virtut de l'acord del Ple de data 26 de juny de 2023 pel qual es van delegar totes les competències delegables del Ple de la Corporació a la Junta de Govern Local, d'acord amb el que estableix l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Vistos els articles 321 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals i els aplicables de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, la disposició final tercera del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP),

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, previ dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Generals, l'adopció del següent acord:

1. Reconèixer la compatibilitat de l'exercici del lloc de treball ocupat pel Sr. Òscar Gassó Bargalló, tècnic d'administració general de l'Ajuntament de Reus, per a l'exercici de l'activitat privada, per compte propi com a advocat, 10 hores setmanals, fora de l'horari de treball a l'Ajuntament de Reus. Aquesta activitat no pot concórrer en conflicte d'interessos amb l'activitat pública principal, s'haurà de dur a terme fora de la jornada laboral a l'Ajuntament i no ha d'impedir ni interferir en el compliment estricte dels deures inherents a l'activitat pública, ni comprometre la seva independència o imparcialitat.
2. En conseqüència, l'autorització atorgada al Sr. Gassó Bargalló ve subjecte al compliment de les condicions previstes en els articles 329, 330, 335, 343 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, 12.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



Tarragona o en cas que el vostre domicili sigui a Catalunya però fora d'aquesta circumscripció, davant dels jutjats contenciosos administratius amb competència a la circumscripció on tingueu el vostre domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, amb caràcter potestatiu podeu interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

11. Servei d'Aprovisionaments Contractació i Patrimoni. Modificació del contracte del servei de manteniment i actualització dels sistemes de seguretat físics dels centres municipals de l'Ajuntament de Reus.

"Atès que la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 28 d'octubre de 2022, va adjudicar a l'empresa VISSEGUR SECURITY SYSTEMS, SLU la contractació del servei de manteniment i actualització dels sistemes de seguretat físics dels centres municipals de l'Ajuntament de Reus, per un import de 279.015,59 euros, IVA inclòs (Base imposable: 230.591,40 euros i 21% d'IVA: 48.424,19 euros) i d'acord amb les condicions contemplades a l'oferta del dia 27 d'abril de 2022.

Atès que el contracte administratiu es va formalitzar en data 30 de novembre de 2022, amb una durada de cinc anys, comptats a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Atès que és un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), contemplat a l'annex IV.

Atès que d'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 330.552,00 euros (més l'IVA que li correspongui), i el mètode emprat per al seu càlcul és el següent:

Durada inicial (5 anualitats)	Possibles modificacions (20 % durada inicial)	Total VEC
275.460,00€	55.092,00€	330.552,00€

Vist l'informe tècnic emès pel responsable del contracte, de data 26 de novembre de 2024, on manifesta la necessitat de modificar el contracte per afegir hores de servei addicionals, no incloses en el servei de manteniment integral, per millores a les instal·lacions municipals de seguretat d'intrusió per configurar-ne el seu accés amb clauers, per tal que sigui més fàcil activar i desactivar les alarmes als centres cívics. Per a aquestes millores cal realitzar un total de 220 hores de servei addicionals, per aquest 2024, al preu adjudicat de 25,00 euros/hora (sense IVA), essent un total de 6.655,00 euros, IVA inclòs.

Vist que a l'apartat N de modificacions del contracte previstes, del quadre de característiques del contracte que consta al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, s'estableix que durant la durada del contracte, es podran realitzar modificacions a l'alçada en un màxim del 20% del pressupost de la durada inicial del contracte, ja sigui per augment o decrement de les instal·lacions de seguretat o d'hores de servei tècnic addicional per millores, connexió a CRA externa o altres tasques no incloses en el servei de manteniment integral.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



Vist l'article 204 de la LCSP així com la clàusula trenta-unena del Plec de clàusules administratives particulars, en relació a les modificacions previstes.

Vist l'article 191 de la LCSP i l'article 102 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que estableixen que en els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació i resolució del contracte s'ha de donar audiència al contractista.

Vist que l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que regula el tràmit d'audiència als interessats en un procediment administratiu i estableix un termini mínim de 10 dies hàbils.

Vist que l'article 191.4 de la LCSP relatiu a les prerrogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius, disposa que els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Vist que l'article 109.3 de la LCSP relatiu a la constitució, reposició i reajust de garanties, disposa que quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, en varïi el preu del mateix, s'haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Vist que, d'acord amb l'article 107 i 109 de la LCSP, procedeix reajustar la garantia definitiva, per mitjà d'una garantia definitiva complementària per un import de 275,00 euros corresponent al 5% de 5.500,00 euros, import de la modificació (IVA exclòs).

Atès que la modificació disposa de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquesta modificació, de conformitat amb el que disposa l'article 116.3 de la LCSP.

Vist l'informe d'Intervenció de fiscalització prèvia de data 3 de desembre de 2024.

Vist el que estableix la Disposició addicional segona, apartats primer i segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en virtut de la qual correspon al Ple la competència en matèria de contractació per a aquest expedient.

Vist que per acord del Ple municipal, de data 26 de juny de 2023, s'ha d'entendre delegada en la Junta de Govern Local la competència en matèria de contractació pública per aquest expedient.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, previ dictamen de la Comissió Informativa de Serveis Generals, l'adopció del següent acord:

1.- INCOAR expedient de modificació del contracte del servei de manteniment i actualització dels sistemes de seguretat físics dels centres municipals de l'Ajuntament de Reus, subscrit amb l'empresa VISSEGUR SECURITY SYSTEMS, SLU en data 30 de novembre de 2022, per incloure millores per configurar el seu accés amb clauers, per tal que sigui més fàcil activar i desactivar les alarmes als centres cívics.

2.- ATORGAR AUDIÈNCIA a VISSEGUR SECURITY SYSTEMS, SLU per un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació del present acord, per tal que pugui realitzar les al·legacions que consideri convenient en relació a la modificació del contracte.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025



3.- REQUERIR a l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la notificació del corresponent acord, dipositi una garantia definitiva complementària per import de 275,00 euros corresponent al 5% de 5.500,00 euros, import de la modificació (IVA exclòs).

4.- APROVAR la modificació del contracte del servei de manteniment i actualització dels sistemes de seguretat físics dels centres municipals de l'Ajuntament de Reus, subscrit amb l'empresa VISSEGUR SECURITY SYSTEMS, SLU, en data 30 de novembre de 2022, per incloure millores per configurar el seu accés amb clauers, per tal que sigui més fàcil activar i desactivar les alarmes als centres cívics, per un import total de 6.655,00 euros (Base imposable: 5.500,00 euros i IVA 21%: 1.155,00 euros), amb la condició que no s'hagin presentat al·legacions i que s'hagi dipositat la garantia definitiva complementària corresponent.

5.- FORMALITZAR la modificació del contracte un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de la present modificació del contracte. A aquest efecte es requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi la modificació del contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini anterior esmentat de 15 dies hàbils, sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs, hagi aixecat la suspensió.

6.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i PUBLICAR-LO al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Reus.

7.- Contra els punts 1), 2), 3) i 6) del present acord no procedeix interposar cap tipus de recurs, atès que es tracta d'un acte de tràmit no qualificat.

En relació als punts 4) i 5) indicar que aquest acord és definitiu en via administrativa i contra ell podeu interposar recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquests acords, o bé, a comptar des de la data d'enviament de la notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagués publicat el mateix dia al perfil del contractant, de conformitat amb el que estableix l'article 50 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tanmateix es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació."

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

I, sense més assumptes a tractar s'aixeca la sessió de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta, amb el vistiplau de la Molt Il·lustre Sra. Alcaldessa.

El secretari general

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
31/01/2025